

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

Начальник Управления культуры и туризма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2018 № 25

г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении изменений в
Устав муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Северодвинский городской
краеведческий музей»**

В связи со сменой наименования органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска, – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска», на муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска» (решение Совета депутатов Северодвинска от 19.04.2018 № 76 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Северодвинска от 28.07.2007 № 78») и в связи со сменой наименования органа, осуществляющего полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска, – «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска» на «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска» (решение Совета депутатов Северодвинска от 15.02.2018 № 49 «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска»):

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Северодвинский городской краеведческий музей» согласно приложению.

2. Директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Северодвинский городской краеведческий музей» Стурову В.И. уполномочить осуществить мероприятия по государственной регистрации изменения Устава в Инспекции федеральной налоговой службы по городу Архангельску (Единый регистрационный центр), в том числе подать и подписать заявление о регистрации, получить соответствующие документы и сообщить о регистрации новой редакции Устава всем заинтересованным лицам.

Начальник Управления
культуры и туризма

Е.В. Михайленко

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника муниципального казенного
учреждения «Управление культуры и
туризма Администрации Северодвинска»

« 15 » августа

Д.Р. Борисова
2018 года



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»

1. Пункт 1.6 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.
Юридический и фактический адрес Администрации Северодвинска: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д.7.
Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска», сокращенное наименование – УКиТ (далее по тексту – Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.
Фактический адрес Учредителя: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.
Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, сокращенное наименование – КУМИ (далее по тексту – Комитет).
Юридический и фактический адрес Комитета: 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.»
В пункте 1.15. сокращенное наименование КУМИиЗО заменить на слово «Комитет» в соответствующем падеже.
В пункте 3.4.9. раздела 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» сокращенное наименование КУМИиЗО заменить на слово «Комитет» в соответствующем падеже.
2. В пункте 4.4 раздела 4 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» сокращенное наименование КУМИиЗО заменить на слово «Комитет» в соответствующем падеже.
3. В пункте 6.4., 6.7., 6.9., 6.11., 6.14. раздела 6 «ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ» сокращенное наименование КУМИиЗО заменить на слово «Комитет» в соответствующем падеже.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление культуры и
туризма Администрации Северодвинска

Е.В. Михайленко

«15» июля 2019 года



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»**

1. Пункт 2.2. раздела 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«2.2. Целями деятельности Учреждения являются – осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности; хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций».

2. Дополнить пункт 2.5. раздела 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дефисом следующее содержание:

«– организация и проведение научных исследований, в том числе научно-экспедиционных исследований (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографических и других, а также охватывающих несколько смежных научных дисциплин».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032901001858 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.09.2018 за
ГРН 2182901254710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E8111EA244F59924
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 17.08.2018 по 17.08.2019

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Управления культуры
и общественных связей

Администрации Северодвинска

от «05» декабря 2011 г. № 12

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»

(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 21 » декабря 2011 г.

ОГРН 1032901001858
ГРН 2182901254710

Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Ф. И. Елисеев

Северодвинск
2011 г.

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Управления культуры
и общественных связей

Администрации Северодвинска

от «05» декабря 2011 г. № 12

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»**

(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 21 » декабря 2011 г.
ОГРН 10322901001853
ГРН 2412932104570
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Ф.И. Миседаев

Северодвинск
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Северодвинский городской краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом г. Северодвинска от 29.04.1996 г. № 36 «О создании Муниципального учреждения культуры «Северодвинский городской музей», постановления Администрации Северодвинска от 18.11.2011 года № 492-па «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Северодвинский городской краеведческий музей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Северодвинск» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а именно:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Северодвинска услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Северодвинска, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Северодвинска;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Северодвинске.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Северодвинский городской краеведческий музей»;

- сокращенное наименование: МБУК «СГКМ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения:

Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Пионерская, д.10.

Почтовый адрес Учреждения:

164520 Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Пионерская, д.10.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска, которая формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - КУМИиЗО).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с указанием своего полного официального наименования, необходимые для осуществления

деятельности штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Северодвинск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение организует и ведет бюджетный учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение представляет Учредителю и КУМИиЗО отчет о своей деятельности и об использовании имущества.

Ежегодный отчет о своей деятельности Учреждение размещает на своём официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности. Адрес сайта www.museum29.ru.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

1.17. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.18. Учреждение может иметь филиалы и представительства, которые по доверенности Учреждения осуществляют полностью или частично полномочия юридического лица.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормы законодательства, действующего на территории Архангельской области и муниципальные правовые акты Северодвинска.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в сфере культуры, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 и Уставом Северодвинска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: собирание, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- организация выставочной деятельности, обмен выставками с другими музеями.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- показ экспозиций всех видов (художественных, научных и технических, исторических и др.) (ОКВЭД 92.52);
- организация и показ специальных выставок (ОКВЭД 92.52);
- демонстрация коллекций на выезде (ОКВЭД 92.52);
- создание музейных каталогов и обслуживание посетителей (ОКВЭД 92.52);
- управление коллекциями и обеспечение их хранения (ОКВЭД 92.52);
- научные исследования в области исторических наук (ОКВЭД 73.20);
- научные исследования в области культурологи (ОКВЭД 73.20);
- сотрудничество с другими музеями, организация передвижных выставок;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития музейного дела;
- осуществление научно-методической деятельности;
- обеспечение повышения квалификации сотрудников музея путем организации и участия в подготовке семинаров, конференций и стажировок в России и за рубежом.
- услуги музея прочие, не включенные в другие группировки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- розничная торговля книгами, журналами, газетами и канцелярскими товарами (ОКВЭД 52.47);
- розничная торговля сувенирами (ОКВЭД 52.48);
- розничная торговля изделиями народных художественных промыслов (ОКВЭД 52.48);
- услуги копировально-множительные (ОКВЭД 74.83).

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

2.7. Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб, либо взамен

выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в соответствии с предметом, целями и задачами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и годовым планом, утверждаемым Учредителем по представлению Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3.3. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.3.4. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3.5. Самостоятельно расходовать при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.3.6. В установленном действующим законодательством порядке определять систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений, размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.3.7. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе.

3.3.9. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

3.3.10. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг.

3.4.2. Представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания и годового плана деятельности Учреждения.

3.4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.4. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных

средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников.

3.4.5. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности.

3.4.6. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии её налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Использовать закрепленное за Учреждением имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, эффективно и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.4.8. Обеспечивать сохранность находящегося в Учреждении движимого и недвижимого имущества, содержать его в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам), в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества.

Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.4.9. Представлять Учредителю и в КУМИиЗО отчетность о состоянии и использовании находящегося в оперативном управлении муниципального имущества и иную установленную отчетность.

3.4.10. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

3.4.11. Обеспечивать месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

3.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4.14. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

3.4.15. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

3.4.16. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

3.4.17. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.4.18. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.4.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и Уставом Учреждения.

4.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Утверждение Устава, изменений (дополнений к нему), новой редакции Устава.

4.3.2. Назначение и увольнение директора Учреждения.

4.3.3. Согласование режима работы Учреждения.

4.3.4. Участие в деятельности органов управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4.3.5. Контроль за соответствием видов деятельности уставным целям Учреждения.

4.3.6. Контроль за соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов Северодвинска.

4.3.7. Определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.8. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.3.9. Финансирование уставной деятельности Учреждения.

4.3.10. Принятие проектов расчетов потребности средств и доведение предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в установленном порядке.

4.3.11. Осуществление финансового контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.12. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.13. Осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.14. Представление и защита интересов Учреждения перед государственными и муниципальными органами власти и управления.

4.3.15. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции КУМИИЗО относится:

4.4.1. Согласование Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава.

4.4.2. Закрепление, передача муниципального имущества в оперативное управление, изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения на основании предложений, решений Учредителя либо с его согласия, предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование.

4.4.3. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением.

4.4.4. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения (далее по тексту - Директор) осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Директора.

4.7. Директор:

4.7.1. Назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, в учреждениях любой организационно-правовой формы.

4.7.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности.

4.7.4. Определяет структуру Учреждения.

4.7.5. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера,

4.7.6. По согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения и их штатное расписание.

4.7.7. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовой договор, утверждает должностные инструкции.

4.7.8. Заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели, и (или) внебюджетных средств, выдаёт доверенности.

4.7.9. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.7.10. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.11. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

4.7.12. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.13. Организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.14. Представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения.

4.7.15. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему, новой редакции.

4.7.16. Обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения.

4.7.17. Обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.18. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7.19. Утверждает режим и календарные графики работы Учреждения.

4.7.20. Несёт персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию персонального учёта военнообязанных.

4.7.21. В пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.7.22. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья посетителей и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности.

4.7.23. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к

компетенции Учредителя.

4.7.24. Несет персональную ответственность за выполнение Учреждением возложенных на него задач.

4.8. Директор не вправе:

4.8.1. Входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

4.8.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.8.3. Работать по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

4.9. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

4.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

4.10.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.10.2. Разработка коллективного договора.

4.11. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если оно принято большинством голосов, а в заседании участвует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.12. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Штатная численность Учреждения формируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде и на основании трудовых договоров.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

5.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству и настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и КУМИиЗО распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и настоящим Уставом.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что, если цена такой сделки, либо стоимость имущества, превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя, а также КУМИиЗО при совершении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя или КУМИиЗО, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя и КУМИиЗО.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить до момента принятия решения о заключении сделки сообщить о своей заинтересованности Учредителю, а также КУМИиЗО при совершении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении;

- сделка должна быть одобрена Учредителем, а также КУМиЗО при совершении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.10, 6.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14. Учредитель и КУМИИЗО вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению из местного бюджета в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности разрешенной настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение хранит, использует музейные и архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, относятся к категории особо ценного движимого имущества, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в учетно-хранительской документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными пунктом 2.4 настоящего Устава к его основной деятельности и годовым планом, утверждаемым Учредителем по представлению Учреждения.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем

изменении муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Северодвинска.

7.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

7.6. Учреждение обязано:

7.6.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

7.6.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.6.3. Обеспечить бюджетный учёт и составление бюджетной отчётности по единой методологии и стандартам бюджетного отчёта и бюджетной отчётности, установленной Министерством финансов РФ.

7.6.4. Формировать и представлять бюджетную отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.6.5. Своевременно вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи.

7.6.6. Исполнять иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

7.7. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ. Учреждение покрывает свои расходы за счёт средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных, разрешённых законодательством РФ доходов и поступлений.

7.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

7.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.12. Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами Учреждения

осуществляет финансовый орган Северодвинска.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

8.1.1. Коллективным договором.

8.1.2. Приказами и распоряжениями Директора.

8.1.3. Положением о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.

8.1.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.1.5. Инструкцией по охране труда и технике безопасности.

8.1.6. Положением о филиале.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения другими видами локальных актов, не указанными в пункте 8.1 Устава, они должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к Уставу.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых директором Учреждения Положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

9.5. Учреждение имеет филиал: «Музей истории села Нёнокса», который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждённым Директором Учреждения. Юридический и фактический адрес филиала: 164526, Архангельская область, г. Северодвинск, село Нёнокса, ул. 40 лет Победы, д.5/45.

Филиал «Музей истории села Нёнокса» наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска в установленном порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо с неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северодвинск».

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

10.8. Изменение целей деятельности Учреждения в результате его реорганизации не допускается.

10.9. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят, в порядке правопреемства, вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

11. Внесение изменений (дополнений) в Устав

Все изменения (дополнения) к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Внесённые в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законом порядке.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

14 *Четырнадцать* листов
См. выданный листовой материал

(Должность, Ф.И.О., подпись для составления документов)
начальника) Межрайонной ИФНС России №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Г.И. Киселева
21.12.2011



Пронумеровано
прошнуровано
14 (Четырнадцать)
листов.

Директор
ИФНС №9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
Сидорова
Сидорова В.И.