

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «СГКМ» _____ Пачина С.В.

« » _____ 2022 г.

План

по повышению качества оказания услуг, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение доступности информации о деятельности МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»		
1.1	Размещение утвержденного плана по повышению качества оказания услуг, предоставляемых МБУК «СГКМ» на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 15 марта	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
1.2	Размещение публичного отчёта о деятельности МБУК «СГКМ» за отчётный год на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 10 февраля	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
1.3	Размещение на сайте bus.gov.ru утверждённого муниципального задания и отчётов о его исполнении	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней после утверждения УКиТ	Заиграева В.В., экономист
1.4	Размещение на официальном веб-сайте учреждения и	В течение года,	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и

	информационных стендах в холле музея сведений о предоставляемых муниципальных услугах	по мере обновления информации	связей с общественностью
1.5	Распространение пресс- и пост-релизов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
1.6	Подготовка и распространение информационных рекламных материалов о планируемых к проведению мероприятиях (буклеты, программы, листовки, афиши и др.)	В течение года	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью Сотрудники, ответственные за создание выставок и организацию мероприятий
1.7	Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью Сотрудники, ответственные за создание выставок и организацию мероприятий
2.	Работа с обращениями посетителей		
2.1	Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг, проведенного в 2019 году	В течение года	Поздеева Т.Н., заместитель директора по основной деятельности Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
2.2	Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных посетителями	В течение года	Поздеева Т.Н., заместитель директора по основной деятельности Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
2.3	Приём граждан по личным вопросам	В течение года	Пачина С.В., директор музея
3.	Создание благоприятных условий для посещений МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей»		
3.1	Благоустройство территории музея и филиала музея в селе Нёнокса (уборка снега, подрезка кустарника, покос травы, оформление клумб)	в течение года	Попова Т.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе Грибанова Т.С., заведующий филиалом в селе Нёнокса
3.2	Противоклещевая (акарицидная) обработка территории, при наличии финансирования из местного бюджета	июнь	Попова Т.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.3	Подготовка здания к осенне-зимнему сезону	2, 3 квартал	Попова Т.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

4.	Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг		
4.1	Расширение доступа к информационным ресурсам МБУК «СГКМ»	В течение года	Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
4.2	Участие в общероссийских и региональных акциях по продвижению музейного пространства	В течение года	Цветкова А.Ф., заведующий отделом экспозиционно-просветительской работы
4.3	Работа в условиях открытого городского пространства: участие в реализации культурно-просветительских программ, социально значимых акций вне стен музея.	В течение года	Цветкова А.Ф., заведующий отделом экспозиционно-просветительской работы Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
4.4	Расширение перечня услуг посредством реализации музейных проектов	В течение года	Цветкова А.Ф., заведующий отделом экспозиционно-просветительской работы Карпова Л.В., заведующий сектором маркетинга и связей с общественностью
4.5	Расширение перечня услуг посредством проведения экскурсий с элементами игровых занятий, мастер-классов и с применением мультимедийных презентаций в формате Дней семейного отдыха (в выходные дни, для одиночных посетителей)	В течение года	Цветкова А.Ф., заведующий отделом экспозиционно-просветительской работы
5.	Укрепление кадрового потенциала МБУК «СГКМ»		
5.1	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников	В течение года	Поздеева Т.Н., заместитель директора по основной деятельности
5.2	Стимулирование работников. Работа комиссии по премированию	В течение года	Пачина С.В., директор музея Поздеева Т.Н., заместитель директора по основной деятельности
5.3	Проведение планерок руководителей структурных подразделений	В течение года	Пачина С.В., директор музея Поздеева Т.Н., заместитель директора по основной деятельности
5.4	Проведение методических советов	В течение года	Поздеева Т.Н., заместитель директора по основной деятельности
5.5	Проведение совещаний в структурных подразделениях	В течение года	Руководители структурных подразделений