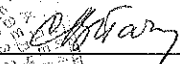



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СЕВЕРОДВИНСКИМ ГОРОДСКОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор музея  С.И. Пачина
«25» января 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»
на 2022 год

г. Северодвинск
2022 г.

Задачи музея на 2022 год:

- выявление, собирание, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- содействие развитию туристической деятельности.

Основные показатели работы

№ / №	Показатель	План 2021	Факт 2021	План 2022
Муниципальное задание				
1.	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, единиц	1 750	1 768	1 800
2.	Число посетителей на выставках и экспозициях, на платной основе, человек	29 454	29 456	29 653
3.	Число посетителей на выставках и экспозициях, на бесплатной основе, человек	11 739	11 750	11 938
4.	Среднее количество посещений на одной выставке, единиц	1 716	1 717	1 733
5.	Количество выставок (экспозиций), единиц	24	24	24
6.	Количество скомплектованных фондовых предметов и коллекций, единиц	600	614	600
7.	Количество предметов основного фонда, поставленных на вторую ступень учета, единиц	430	432	430
8.	Количество обзоров тематических музейных коллекций, единиц	5	5	5
9.	Количество музейных предметов, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, единиц	4 800	4 863	4 800
10.	Количество посетителей электронных ресурсов МБУК «СГКМ», человек	8 000	14398	8 000
Показатели цели и задач МБУК «СГКМ» в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры МО «Северодвинск»				
1.	Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг в сфере культуры, процентов	90,9% 200 анкет, из них 182 положительные	90,9% 200 анкет, из них 182 положительные	90,9% 200 анкет, из них 182 положительные
2.	Количество музейных предметов, представленных (во всех формах) зрителю в год из числа отреставрированных музейных предметов, единиц	15	15	15
3.	Количество передвижных выставок МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», единиц	5	5	5
4.	Объем передвижного фонда муниципального музея для экспонирования в муниципальном образовании, единиц	41	43	41

5.	Количество разработанных новых музейных экскурсий и туристических маршрутов, единиц	10	10	10
6.	Среднее количество посещений на одной выставке, единиц	1 716	1 717	1 733
7.	Количество выставок (экспозиций), единиц	24	24	24
8.	Доля представленных (во всех формах, в том числе Интернет, мультимедийные презентации и др.) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда муниципального музея, единиц	16% 6 628	16% 6 781	16% 6 738
9.	Посещаемость муниципального музея, человек	41 193	41 206	41 591
10.	Количество посещений филиала МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в селе Ненокса, единиц	1 700	2 723	1 800
11.	Увеличение доли музеев, имеющих сайт в сети «Интернет», процентов	100%	100%	100%
12.	Доля работников учреждений культуры (основной персонал), повысивших квалификацию, к общему числу работников основного персонала учреждений культуры (с документом установленного образца), человек	8,6% 2 чел.	28,0% 7 чел.	8,6% 2 чел.
13.	Доля специалистов, повысивших квалификацию, к общему числу специалистов (все способы обучения (вебинары, семинары, повышение квалиф. с документом, без документа, платно, бесплатно, все работники), процент	15% 5 человек	44,4% 16 человек	15% 6 человек
14.	Количество внедренных инновационных форм работы	4	5	4
Национальный проект «Культура», 2019-2024 гг.				
1.	Количество посещений музеев (выставок и экспозиций), человек	41 193	41 206	41 591
2.	Прирост посещений музея по отношению к 2019 году (2019г.- 40 403 чел.), процент	2%	2%	2,9%
Включение музейных предметов в Государственный каталог Музейного фонда РФ		4800	4 863	4 800
Количественные показатели музея		План 2021	Факт 2021	План 2022
1.	Количество экскурсий, единиц	1 150	1 388 в музее и 26 вне музея	1 550
2.	Количество предметов, подготовленных к реставрации, единиц	1	2	1
3.	Количество введенных записей электронного каталога, единиц	2 400	2 598	1 230

План работы музея на 2022 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Основной исполнитель
I	Научно-организационная работа		
1.1.1	Планерка руководителей подразделений у директора	Еженед., вторник	Пачина С.В.
1.1.2	Административное решение кадровых вопросов		
1.1.3	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты: – Устав МБУК «СГКМ» – Единые правила организации формирования, учёта, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций МБУК СГКМ – Приказ о ценах на услуги, оказываемые музеем и филиалом музея – Правила внутреннего трудового распорядка – Положение по учету посетителей	В течение года 1 квартал январь К 1 февраля К 1 марта	Пачина С.В. Луцковская Е.Ф. Заиграева В.В., Цветкова А.Ф. Поздеева Т.Н., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н.
1.1.4	Работа в рамках муниципальных программ «Развитие сферы культуры МО «Северодвинск» «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»	В течение года	Пачина С.В., Елисеева А.А., Заиграева В.В., Попова Т.В., Поздеева Т.Н.
1.1.5	Работа по Договору о сотрудничестве по созданию сводного электронного каталога «Книжные памятники Архангельской области» с Архангельской областной библиотекой им. Добролюбова	В течение года	Попович Н.Н.
1.1.6	Текущая работа		
1.1.6.1	Комиссия по распределению премий	Ежемесячно	Пачина С.В., члены комиссии
1.1.6.2	Подготовка и предоставление документации по запросу Учредителя, надзорных органов и контролирующих организаций	В течение года	Пачина С.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Попова Т.В., Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Леденцова Н.В.
1.1.6.3	Оформление документов в в/ч 09703 для проезда организованных групп в с. Ненокса	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Шунина Л.В.
1.1.6.4	Участие в работе постоянно действующих общественных комиссий и иных органов, образованных при Администрации Северодвинска: 1. Общественная комиссия по топонимике при Администрации Северодвинска; 2. Комиссия по паспортизации школьных музеев Управления образования Администрации Северодвинска; 3. Комиссия по оружию при ГУ УВД по г. Северодвинску; 4. Наблюдательный совет МАУК «Северодвинский Дворец молодежи «Строитель»	По плану работы комиссий	Поздеева Т.Н. Поздеева Т.Н. Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н. Пачина С.В.
1.2	Методический совет		
1.2.1	Мемориальная библиотека И.С. И В.С. Бахтиных в социокультурном пространстве города. Презентация	19 января	Горбунова Е.В.
1.2.2	Прием выставки «Звуковая гармония Арктики»	26 января	Грибанова Т.С, Пяткова О.В., Логинова А.Д.

1.2.3	Музейная сессия: «Экспертная фондово-закупочная комиссия: подготовка документов»	январь	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н.
1.2.4	Музейная сессия: «Документирование выставочной и культурно-образовательной деятельности. Требования к оформлению топографической описи, текста экскурсии/лекции и других документов»	февраль	Цветкова А.Ф.
1.2.5	Прием выставки из серии «Нёноксе – 625 лет»: «Поэтическая Нёнокса»	февраль	Пяткова О.В.
1.2.6	Прием выставки по коллекции «Графика»	февраль	Власова А.В.
1.2.7	Анализ коллекции фотографий и негативов В.П. Капустина	март	Цветкова А.Ф., Карпова Л.В.
1.2.8	Прием выставки по коллекции «Живопись»	март	Власова А.В.
1.2.9	Прием выставки «Журналисты открыли город»	март	Карпова Л.В.
1.2.10	Прием выставки из серии «Нёноксе – 625 лет»: «Архангельские прялки».	апрель	Шунина Л.В.
1.2.11	Прием выставки по истории городского парка	апрель	Власова А.В., Логинова А.Д.
1.2.12	Научный архив музея: прошлое, настоящее, будущее: анализ, проблемы и перспективы»	апрель	Федорова Н.А.
1.2.13	Прием выставки «Керамика»	май	Шунина Л.В.
1.2.14	Прием выставки из серии «Нёноксе – 625 лет»: «Нёнокса в 20 в.: история колхоза и совхоза»	июнь	Грибанова Т.С.
1.2.15	Отчет по научной теме: «История создания музея ПАТН, история коллекции в фондах СГКМ»	июнь	Каюрова Е.А.
1.2.16	Отчет по совместной работе по проектам с Кванториумом	сентябрь	Грибанова Т.С.
1.2.17	Прием выставки «Экспедиция в Арктику!»	сентябрь	Цветкова А.Ф.
1.2.18	Отчет по научной теме: «Изменение форм коллективного хозяйствования в селе Ненокса в первой половине XX века»	ноябрь-декабрь	Грибанова Т.С.
1.2.19	Отчет по научной теме: «Традиционные женские ремесла в Неноксе миф или реальность»	ноябрь-декабрь	Пяткова О.В.
1.2.20	Отчет по научной теме: «Особенности музейной коллекции: прялки».	ноябрь-декабрь	Шунина Л.В.
1.2.21	Комплектование коллекции книг кирилловского шрифта на примере коллекции Назарочкиной	ноябрь	Попович Н.Н.
1.2.22	Отчет по научной теме «Фотопортрет как исторический источник»	ноябрь	Карпова Л.В.
1.2.23	Отчет по научной теме: «Современные музейные подходы к представлению музея в интернет-пространстве»	декабрь	Козицына О.Г.
1.2.24	Отчет по научной теме: «Фотопортрет как исторический источник»	декабрь	Карпова Л.В.
1.2.25	Прием выставки «Арктическое вдохновение»	декабрь	Грибанова Т.С.
1.2.26	Отчеты по командировкам	В течение года	Все сотрудники
1.3	Экспертная фондово – закупочная комиссия, 11 ЭФЗК	Ежемес, четверг	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н., члены ЭФЗК
1.4	Реставрационный совет	четверг	Балашова Т.Н., члены реставрацион. совета
1.5	Совещания в отделах	Ежемесячно	Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
1.6	Производственные совещания		

1.6.1	План работы музея на 2022 год	январь	Поздеева Т.Н.
1.6.2	Информационно-аналитический отчёт о работе музея в 2021 году	1 декада марта	Поздеева Т.Н.
1.6.3	Подведение итогов работы за месяц/квартал/год	В конце отчётно-го периода	Поздеева Т.Н., руководители отделов
1.7	Картотека НСА		
1.7.1	Ведение подшивки газеты «Северный рабочий» за 2022 г.	В теч. года	Осичева Е.В.
1.7.2	Учётная и тематическая картотеки 2022 г. Вывод на печать	В теч. года	Сиренко Е.В.
1.7.3	Персональная картотека сдатчиков и персоналий за 2021 г.	январь	Балашова Т.Н.
1.7.4	Восполнение пробелов в картотеке. Вывод карточек на печать	В теч. года	Сиренко Е.В.
1.7.5	По библиотеке Бахтиных: учетная и тематическая	200 карт	Горбунова Е.В.
1.7.6	Раскладка карточек хранителями коллекций.	В теч. года	Все хранители
1.7.7	Картотека сохранности музейных предметов	В теч. года	Балашова Т.Н.
1.8	Планирование и отчетность		
1.8.1	План музея на 2022 год: Индивидуальные планы Планы работы отделов и по направлениям План работы музея	К 13.01 К 17.01 К 25.01	Все сотрудники Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Поздеева Т.Н. Поздеева Т.Н.
1.8.2	План по повышению качества оказания услуг, предоставляемых МБУК «СГКМ» на 2022 год, на сайт музея	К 01.02	Поздеева Т.Н., Карпова Л.В.
1.8.3	Планы на месяц: Индивидуальные планы Планы отделов План музея	Предыд. месяц: К 25 числу К 26 числу К 30 числу	Все сотрудники Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф. Поздеева Т.Н.
1.8.4	Отчёты за 2021 год: Отчёты о работе отделов и по направлениям Отчёт о работе музея - краткий (в УКиТ), - подробный текстовый	К 13.01 К 20.01 К 10.02	Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н. Поздеева Т.Н.
1.8.5	Индивидуальные отчеты за 2022 год	К 27.12	Все сотрудники
1.8.6	Форма статистической отчетности 8-НК за 2021 год: По видам деятельности Заполнение формы на серверах АИС и КИАС; в УКиТ на бумажном носителе	до 10.01 до 11.01	Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Казак Т.С. Поздеева Т.Н.
1.8.7	Форма статистической отчетности 4-экспонаты за 2021 год: размещение сведений в электрон. системе КИАС; в УКиТ на бумажном носителе	до 10.01	Луцковская Е.Ф.
	Отчет о мероприятиях, посвященных празднованию Нового года и проведенных в дни школьных каникул в Гугл-таблице	Ежедневно до 10.01	Цветкова А.Ф.

1.8.8	Отчет по исполнению Национального проекта «Культура» за 2022 год:	Ежемесячно до 2 числа след. за отчетным месяца	Поздеева Т.Н., Цветкова А.Ф.
1.8.9	Отчет о выполнении муниципального задания: Музея, за 2021 год За 2022 год: - Квартальный, по направлениям -Квартальный, музея - Предварительный за 2022 г. по направлениям - Предварительный за 2022 г. музея	до 11 января до 10 числа мес., след. за отчетным до 15 числа мес., след за отчетным 28.11 30.11	Поздеева Т.Н. Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н. Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Карпова Л.В., Балашова Т.Н., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н.
1.8.10	Ежемесячный контроль выполнения плановых показателей	В течение года	Пачина С.В., Поздеева Т.Н., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
1.8.11	Отчёт по реализации мероприятий муниципальной программы –Музея, за 2021 год: За 2022г.: –Квартальный, по направлениям –Квартальный, музея	До 11 января До 5 числа мес, след за отчетным До 10 числа мес., след за отчетным	Поздеева Т.Н., Елисеева А.А. Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф., Попова Т.В., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н.
2	Научная работа		
2.1.1	Тема: «Современные музейные подходы в работе с коллекцией «Фотографии и негативы» (на примере архива В.П. Капустина)» – постановка проблемы; – постановка на учет коллекции – возможности, варианты – написание статьи	В течение года	Цветкова А.Ф.
2.1.2	Тема: «Изменение форм коллективного хозяйства в селе Ненокса в первой половине XX века» – работа в городских и областных архивах, – сбор материалов по теме, – подготовка статьи и доклада о постановке проблемы и обзор основных источников, – выступление на конференции по теме – комплектование музейного фонда по теме исследования.	В течение года	Грибанова Т.С.
2.1.3	Тема: «Традиционные женские ремесла в Неноксе: миф или	В теч. года	Пяткова О.В.

	<p>реальность»</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в городских и областных архивах, – сбор материалов по теме, – подготовка статьи, – выступление на конференции – разработка макета сувенирной продукции, – разработка мастер-класса. 		
2.1.4	<p>Тема: «Особенности музейной коллекции: прялки»</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбор литературы для научной статьи, – подготовка мультимедийной презентации – подготовка статьи, – выступление на конференции, – комплектование музейного фонда по теме исследования. 	В теч. года	Шунина Л.В.
2.1.5	<p>Тема: «Фотопортрет как исторический источник»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Постановка проблемы – Постановка на учет коллекции – Интервьюирование героев – Публикация статьи 	В теч. года июнь	Карпова Л.В.
2.1.6	<p>Тема: «Современные музейные подходы к представлению музея в интернет-пространстве»</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка проблемы – разработка научной концепции сайта музея – ТЗ 	В теч. года	Козицына О.Г.
2.1.7	<p>Тема: «Современные музейные практики работы с различными целевыми аудиториями»</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка проблемы, изучение опыта работы других музеев – разработка стратегии музея по взаимодействию с разными целевыми аудиториями 	В теч. года	Логинова А.Д.
2.1.8	<p>Тема: «Феномен советского ведомственного музея (на примере коллекции музея ПАТН)»</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка проблемы – постановка на учет коллекции – написание статьи 	В теч. года	Каюрова Е.А.
2.1.9	<p>Тема: «Особенности музейной коллекции: поддужные колокольчики из коллекции северодвинского городского краеведческого музея»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение коллекции (самый ранний колокольчик, самый поздний, надписи, клейма) 	В теч. года	Суслева Е.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение литературы – написание статьи 		
2.1.10	<p>Тема: «Особенности формирование коллекции живописи (в фондах северодвинского городского краеведческого музея)»</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановка проблемы – подготовка каталога – публикация коллекции на сайте Артефакт – гид по музеям России 	В теч. года	Власова А.В.
2.1.11	<p>Тема: «Герои и Почётные граждане Северодвинска».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации. – Письменные запросы в архивы и другие организации. – Работа в архивах и других организациях. – Анализ публицистической, художественной и периодической литературы, составление списка литературы. – Анализ фондов. – Комплектование по научной теме. – Работа с экспертами, консультантами и сдатчиками. – Встречи с родными и близкими. 	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.12	<p>Тема: «Герои труда Архангельской области».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации. – Письменные запросы в архивы и другие организации. – Работа в архивах и других организациях. – Анализ публицистической, художественной и периодической литературы, составление списка литературы. – Работа с экспертами, консультантами и сдатчиками. Встречи с родными и близкими. – Составление списка героев труда Архангельской области. Удостоенные в области (86 чел.), уроженцы области, удостоенные в других регионах (45 чел.), лишённые звания (1 чел.). Поиск информации, работа с архивами, музеями, другими организациями. 	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.13	<p>Работа над книгой «Первый в городе герой» о первом в городе Герое Социалистического Труда Храброве Константине Ивановиче (1909-1968). Биография, воспоминания, документы, фотографии.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа с родственниками, – работа в фондах музея, – анализ газеты «Северный рабочий». – Согласование рабочих вопросов. – Редактирование, корректура, предпечатная подготовка. 	В теч. года	Смирнов В.С.

	– Печать в типографии.		
2.1.14	Работа над книгой «Герои труда Архангельской области» (на 2023-2024 гг.). – Составление и написание биографий, – подбор фото и иллюстраций для книги.	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.15	Работа в архивах и других организациях: – Государственный архив Архангельской обл. – Архивн. отд. Упр. делами Адм. Северодвин. – АОНБ имени Добролюбова – Научная библиотека имени Овсянкина – Анализ газеты «Северный рабочий». Поиск материалов.	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.16	Подготовка докладов. Участие в научно-практических конференциях.	В теч. года	Смирнов В.С.
2.3	Изучение музейных коллекций: – Нумизматика, значки, по научной теме – Библиотека Бахтиных – Книги – Документы – Оружие, ткани, дерево – Фото; по научной теме – Библиотека Бахтиных – Книги – Фото – Документы Всего:	Январь-ноябрь – 25 пр. – 70 пр. – 70 пр. – 80 пр. – 30 пр. – 70 пр. – 25 пр. – 30 пр. – 10 пр. – 20 пр. – 430пр.	– Луцковская Е.Ф. – Горбунова Е.В. – Попович Н.Н. – Федорова Н.А. – Балашова Т.Н. – Смирнов В.С. – Сиренко Е.В. – Сиренко Е.В. – Сиренко Е.В. – Сиренко Е.В.
2.4	Рецензирование инвентарных карточек	430	Луцковская Е.Ф.
2.5	Аналитическое исследование коллекций: - Графика для составления списка работ по выставке «Коллекция Графика. Северодвинск глазами художников» для размещения на платформе «Артефакт»; - Живопись для выставок-исследований и выставки к 90-летнему юбилею Жолобова Г.И. (1932-1990); - Графика, Живопись, Книги – для подготовки информационных материалов к 625-летию с. Ненокса	В течение года	Попович Н.Н.
3	Научное комплектование		
3.1	Виды комплектования: – Новые поступления; собранные ранее, по научной теме – По научной теме; собранные ранее предметы	В течение года	Все сотрудники – Луцковская Е.Ф. – Смирнов В.С.

	<ul style="list-style-type: none"> – История ПАТП: собранные ранее материалы – Персональные коллекции В.И. Цитко, В.П. Капустина – Картины из коллекции Галереи северодвинских художников – История села Ненокса; собранные ранее материалы – Пополнение тематических коллекций – Новые поступления; собранные ранее предметы 		<ul style="list-style-type: none"> – Каюрова Е.А. – Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., Козицына О.Г. – Власова А.В. – Грибанова Т.С., Шунина Л.В., Пяткова О.В. – Суслева Е.Б., Логинова А.Д. – Балашова Т.Н., Сиренко Е. В., Федорова Н.А., Горбунова Е.В., Попович Н.Н.
3.2	<p style="text-align: center;">План комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 50 предметов – 35 предметов – 40 предметов – 35 предметов – 40 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 10 предметов – 35 предметов – 40 предметов – 25 предметов – 40 предметов – 30 предметов – 40 предметов – 40 предметов <p style="text-align: center;">ВСЕГО: 600 предметов</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Цветкова А.Ф. – Суслева Е.Б. – Власова А.В. – Каюрова Е.А. – Карпова Л.В. – Пяткова О.В. – Грибанова Т.С. – Логинова А.Д. – Шунина Л.В. – Козицына О.Г. – Луцковская Е.Ф. – Горбунова Е.В. – Балашова Т.Н. – Попович Н.Н. – Федорова Н.А. – Смирнов В.С. – Сиренко Е.В.
4.	Учет и первичная обработка		
4.1.1	Проверка правильности заполнения учетных документов.	600 пр.	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н.
4.1.2	Шифровка предметов инвентарными номерами	600 пр	Балашова Т.Н.
4.1.3	Составление актов на МОХ хранителям коллекций	600 пр	Балашова Т.Н.
4.1.4	Передача предметов на МОХ хранителям	600 пр	Балашова Т.Н.
4.1.5	Составление таблицы «Поступления в фонды музея предметов по коллекциям и по хранителям»	ежемесячно	Балашова Т.Н.
4.1.6	Подсчет книг №№ 36 основного фонда и 15 нвф по количеству и по коллекциям (за 1 и 2 полугодие 2022 г.). Составление таблиц	Сентябрь, декабрь	Луцковская Е.Ф.
4.1.7	Постановка предметов на временное пользование. Отметки в учетной документации.	В теч. года	Смирнов В.С.

4.1.10	Возврат предметов, принятых на ВП, Акты возврата. Расформирование фонда ВП	В теч. года	Смирнов В.С.
4.1.11	Внемuseumная выдача по ВП	В теч. года	Смирнов В.С., все хранители
4.1.12	Докладные на изменение размеров, сохранности предметов	В теч. года	Все хранители
4.1.13	Выявление безномерного материала, раскладка по темам, с последующим представлением на ЭФЗК	В теч. года	Все хранители
4.1.14	Регистрация инвентарных карточек в журнале Передача инвентарных карточек хранителям Составление описей для хранителей коллекций за 2022 гг.	430 карт. Ежемесячно	Луцковская Е.Ф.
4.1.15	Статотчеты о движении музейных предметов. Проверка статотчетов сотрудников музея	Январь, декабрь	Луцковская Е.Ф., все хранители
4.1.16	Просчёт инвентарных книг. Составление описи инвент. книг за 2022 год	Январь, сентябрь	Луцковская Е.Ф.
4.2	Учетно – хранительская работа		
4.2.1	Прием новых предметов на материально – ответственное хранение. Расстановка по местам хранения	600 пр	все хранители
4.2.2	Подбор, выдача предметов с оформлением документов:	2 175пр.	Все хранители
	Б. На выставки:	В течение года	все хранители
	В. На Госкаталог, научного описания	В течение года	все хранители
	Г. Для занятий, работы с посетителями	В течение года	все хранители
	Прием предметов с выставок. Расстановка по местам хранения.	В течение года	все хранители
4.2.3	Сверка музейных коллекций. Всего: 9 сверок музейных коллекций 13697 предмета: 13278 оф, 419нвф Подготовка документов по сверкам:		
4.2.3.1	Нумизматика. 1316 оф, 12 нвф	февраль	Балашова Т.Н., Луцковская Е.Ф., Сиренко Е.В.
4.2.3.2	Сфрагистика. 5 оф	февраль	Балашова Т.Н., Луцковская Е.Ф., Сиренко Е.В.
4.2.3.3	Кино, фоно. 427оф, 128 нвф	февраль	Смирнов В.С. Попович Н.Н. Фёдорова Н.А.
4.2.3.4	Филокартия. 1429 оф, 113 нвф	апрель	Сиренко Е.В., Попович Н.Н. Смирнов В.С.
4.2.3.5	Мемориальная библиотека Бахтиных. 7655 оф	май, июнь	Смирнов В.С. Горбунова Е.В. Попович Н. Н. Фёдорова Н.А. Сиренко Е.В.
4.2.3.6	Кожа, Обувь. 326 оф, 6 нвф	август	Смирнов В.С. Балашова Т.Н. Сиренко В.С.
4.2.3.7	Ткани. 1396оф, 78нвф	сентябрь	Смирнов В.С. Балашова Т.Н. Сиренко В.С.
4.2.3.8	Предметы, состоящие из драгметаллов. 511оф	октябрь	Смирнов В.С. Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н.
4.2.3.9	Оружие. 214оф, 82 нвф	ноябрь	Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С.
4.2.3.10	Составление докладных записок по обнаруженным предметам в результате сверок коллекций. Подготовка пакета документов по сверкам	В течение года	Все хранители
4.2.3.11	Журнал регистрации сверок музейных коллекций за 2022г.	В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.2.3.12	Докладные на изменение размеров и сохранности предметов Акты на внесение изменений в учетную документацию	В течение года	все хранители Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н.

4.2.3.13	Подготовка предметов нвф, не обнаруженных в сверках, к списанию. Составление списка предметов. Объяснительные.	В течение года	Луцковская Е.Ф., все хранители
4.2.4	Составление топографических описей в хранилищах «Значки» «Сувениры» «Металл» «Фото» «Документы» «Книги» «Библиотека Бахтиных»	1 850 200 200 400 300 200 250 300	все хранители Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Федорова Н.А. Попович Н.Н. Горбунова Е.Ф. Сиренко Е.В.
4.3	Научно – хранительская работа.		
4.3.1	Ведение инвентарных книг 2 ступени учета: – Значки, нумизматика – Библиотека Бахтиных – Книги, Графика – Документы – Ткани, Оружие – Фото	430 пр. 25 пр 95 пр 100 пр. 100 пр 30 пр 80 пр.	Всего Луцковская Е.Ф. Горбунова Е.В. Попович Н.Н. Федорова Н.А. Балашова Т.Н. Смирнов В.С.
4.3.2	Шифровка предметов инвентарными номерами	430 пр.	все хранители
4.3.3	Отметки в книгах КП, электронном каталоге инвентарных номеров	430 пр.	все хранители
4.3.4	Постановка на 3 ступень учета. Предметы, состоящие из драгоценных металлов. Шифровка предметов. Отметка в электронном каталоге.	5 пр.	Луцковская Е.Ф.
4.4	Хранение и профилактика		
4.4.1	Профосмотры музейных коллекций. Записи в журнале	В течение года	все хранители
4.4.2	Температурно – влажностный режим	В течение года	все хранители
4.5	Реставрация и консервация		
4.5.1	Подготовка предметов и пакета документов к отправке на реставрацию в АФ ВХНРЦ им. Грабаря; решение рабочих вопросов по реставрации предметов на 2022-2023 гг. Страхование музейных предметов	В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.5.2	Заявки текущие на реставрацию музейных предметов на 2022г.; плановая заявка на 2023 г.	В течение года	Луцковская Е.Ф. все сотрудники
4.5.3	Реставрация предметов. Заполнение договоров по реставрации, журнала реставрационных паспортов на выдачу и прием предметов из реставрац.	В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.5.4	Проведение профосмотров музейных коллекций совместно с реставраторами АФ ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря	В течение года	Луцковская Е.Ф. все хранители
4.6	Информационное обеспечение.		
4.6.1	Ввод предметов в электронный каталог.	1230 пр. 35 пр	Всего Луцковская Е.Ф.

		350+25 пр 450 пр 170 пр 40 пр 30 пр 40+90 пр.	Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Горбунова Е.В. Попович Н.Н. Федорова Н.А. Сиренко Е.В.
4.6.2	Привязка изображений ЭФЗК	600 пр.	Балашова Т.Н.
4.6.3	Администрирование. Резервные копии БД. Устранение сбоев в программе	В течение года	Балашова Т.Н., сектор учёта
4.6.4	Справочники в программе "АС-Музей-3", редактирование: – Список организаций, библиография – Источники поступления	В течение года	Сиренко Е.В. Балашова Т.Н.
	Переход на новую АС "Музей ГИВЦ". Конвертация базы, установка, настройки, освоение, работа. Работа с ГИВЦ Минкультуры	В течение года	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н., все хранители
4.6.5	Передача информации о музейных предметах в Госкаталог	4800+нов.пост: 450 пр. 650пр. 300 пр. 800 пр. 900 пр. 800 пр. 900 пр.	Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Сиренко Е.В. Попович Н.Н. Горбунова Е.В. Федорова Н.А.
4.6.6	Госкаталог: проверка введенной информации. Подготовка информации к передаче	4800+нов.пост	Луцковская Е.Ф.
4.6.7	Выгрузка предметов в Госкаталог	4800+нов.пост	Балашова Т.Н.
4.7	Сканирование, фотографирование предметов		
4.7.1	Новые поступления, из фондов	Всего: 5700 пр. 300 пр. 520 пр. 1500 пр. 1200 пр. 550 пр. 530 пр. 1100 пр. 50 пр. 35 пр. 35 пр. 40 пр. 40 пр. 35 пр.	Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Сиренко Е.В. Попович Н.Н. Горбунова Е.В. Федорова Н.А. Цветкова А.Ф. Суслева Е.Б. Кагорова Е.А. Власова А.В. Карпова Л.В. Пяткова О.В.

		35 пр. 35 пр. 35 пр. 10 пр.	Грибанова Т.С. Логинова А.Д. Шунина Л.В. Козицына О.Г.
4.7.2	Сканирование (фотографирование) книг поступлений для Госкаталога (страховые копии)	4 книги	Сиренко Е.В.
5	Экспозиционно-оформительская работа.		
5.1	Реэкспозиция Музея истории с.Ненокса Организация помещения для проведения мастер-классов и приема арт-резидентов	январь 1 полугодие	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Шунина Л.В., Клепиковский А.И. Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Шунина Л.В.
5.2	Выставка «Звучная гармония Арктики» - мероприятия - демонтаж	январь	Пяткова О.В.
5.3	Фотовыставка «Навстречу северной Авроре» М.Карпова - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	январь-март	Логинова А.Д., Грибанова Т.С.
5.4	Выставка «Смена идет» - акты приема, топографическая опись - демонтаж	февраль	Власова А.В.
5.5	Выставка «Журналисты открывают город» от Архангельского отделения Союза журналистов РФ - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	февраль-март	Карпова Л.В.
5.6	Выставка «Всяка душа празднику рада» - монтаж - топографическая опись - демонтаж	февраль- март	Суслева Е.Б.
5.7	Выставка- исследование «Коллекция графики» из фондов СГКМ - монтаж - акты приема, топографическая опись - демонтаж	февраль-апрель	Цветкова А.Ф., Власова А.В.
5.8	Выставка «Неноксе 625 лет: поэтическая Ненокса» - монтаж - топографическая опись	февраль-март	Пяткова О.В.

	- демонтаж		
5.9	Выставка «Парк культуры и отдыха» -монтаж -акты приема, топографическая опись -открытие - демонтаж	март - июль	Логинова А.Д., Власова А.В.
5.10	Выставка- исследование «Коллекция живописи» из фондов СГКМ -демонтаж	март	Цветкова А.Ф., Власова А.В.
5.11	Выставка «Юбилей МЧС» -монтаж -демонтаж -акты и опись	март	Пяткова О.В.
5.12	Выставка «АО «СПО «Арктика-70 лет» из фондов СГКМ и музея СПО «Арктика» - монтаж -демонтаж -открытие -акты и топографическая опись	апрель	Е.А.Каюрова
5.13	Выставка «Керамика» учащиеся ДХШ №2 - монтаж - топографическая опись -открытие -демонтаж	апрель	Шунина Л.В.
5.14	Выставка «Неноксе 625 лет: Архангельские прялки» - монтаж - акты приема, топографическая опись -открытие - демонтаж	апрель-май	Шунина Л.В.
5.15	Выставка «Пионерии- 100!» из фондов СГКМ - монтаж - топографическая опись - открытие -демонтаж	май	Суслева Е.Б.
5.16	Фотовыставка «Остановись, мгновенье» Александровичуса А. Л.	Июнь-июль	Поздеева Т.Н.
5.17	Выставка «Неноксе 625 лет: Ненокса в XX в.: история колхоза и совхоза» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие	июнь - июль	Грибанова Т.С.

	- демонтаж		
5.18	Выставка «На троне вечный был работник...» к 350 летию со дня рождения Петра I - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	июль-сентябрь	Горбунова Е.В.
5.19	Выставка «Экспедиция в Арктику» из фондов СГКМ и других музеев - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	июль - ноябрь	Цветкова А.Ф., Карпова Л.В.
5.20	Выставка «Неноксе 625 лет: Без соли и стол кривой» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	август - октябрь	Суслева Е.Б.
5.21	Выставка- исследование «Древнерусская живопись» из фондов СГКМ - монтаж - акты и топографическая опись - демонтаж	сентябрь – декабрь	Попович Н.Н., Власова А.В.
5.22	Фотовыставка М. Воркункова к 50-летию фотографа - монтаж - акты приема, топографическая опись - демонтаж	октябрь	Каюрова Е.А.
5.23	Выставки «А.Н.Бурлов – 90 лет со дня рождения» - монтаж - акты приема, топографическая опись	октябрь	Смирнов В.С.
5.24	Выставка «Елка нашего детства» -монтаж -акты, топографическая опись -открытие	ноябрь	Каюрова Е.А., Логинова А.Д.
5.25	Выставка «Неноксе 625 лет: Художники о Неноксе» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие	ноябрь	Власова А.В.
5.26	Выставка «Арктическое вдохновение» -монтаж -демонтаж	декабрь	Грибанова Т.С.

	-открытие -акты и топографическая опись		
5.27	Выставка «Галерея северодвинских художников» - монтаж - демонтаж	В течение года	Власова А.В.
5.28	Разработка и опубликование интернет-выставки по коллекции живописи на сайте Артефакт – гид по музеям	Апрель-сентябрь	Власова А.В., Каюрова Е.А., Клепиковский А.И.
	Передвижные выставки: - «Северные конвои: от матроса до адмирала» - «Студеное море – северные рубежи: история обороны Русского Севера» - «Детство, опаленное войной» - «Боевые страницы истории» - городская - «Город тот дорог» в музей АО «ЦС «Звездочка»	В течение года	Цветкова А.Ф. Власова А.В.
5.29	Представление музейных предметов: на выставках и экспозициях 1800 пр. (755 – экспозиция, 1045 – выставки).	В течение года	Сотрудники музея
5.1	Оформление выставочных комплексов: - «Масленица» - «Пасха» - «Новый год/«Рождество»	март апрель декабрь	Грибанова Т.С., Каюрова Е.А. Логинова А.Д. Пяткова О.В.
6.	Научно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность		
6.1	Проведение экскурсий, лекций		
		Экск. 50 240/20 240/20 100 100 240/20 240/20 100 240/20 1550/100	Цветкова А.Ф. Суслева Е.Б. Каюрова Е.А. Власова А.В. Карпова Л.В. Логинова А.Д. Пяткова О.В. Грибанова Т.С. Шунина Л.В. ИТОГО
6.2	Подготовка новых экскурсионных тем, разработка экскурсий по выставкам и сдача в научный архив		
6.2.1	Экскурсия с элементами МК для брендового тура -разработка -освоение	В течение года	Пяткова О.В.
6.2.2	Экскурсия с элементами мастер-класса «Северное блюдо» -освоение	Январь	Пяткова О.В.

6.2.3	Экскурсия с игровыми элементами «Дом, дом, открой свою тайну» -освоение	январь	Логинова А.Д.
6.2.4	Экскурсия «Обзорная по музею» - освоение	Январь - февраль	Грибанова Т.С., Шулнина Л.В., Пяткова О.В.
6.2.5	Экскурсия с элементами мастер- класса по теме научной работы «Тайна бабушкиного сундука» -разработка -освоение	Февраль-март	Пяткова О.В.
6.2.6	Экскурсия с игровыми элементами «Масленица» - подготовка - освоение	3 декада февраля	Грибанова Т.С., Каюрова Е.А.
6.2.7	Экскурсия с игровыми элементами «Мой район» - подготовка - освоение	Февраль - март	Власова А.В
6.2.8	Экскурсия с игровыми элементами «Солдатушки, бравы ребятушки» -освоение	февраль	Грибанова Т.С.
6.2.9	Экскурсия «ГУЛАГ. Ягринлаг» -освоение	февраль	Каюрова Е.А.
6.2.10	Экскурсия по залу «Основание города» для слабослышащих посетителей, с адаптацией и переводом текстов экскурсий, организацией видео- и аудио- сопровождения. - разработка - освоение		Шулнина Л.В.
6.2.11	Экскурсия с игровыми элементами «Бытовой уклад поморов» -освоение	февраль	Шулнина Л.В.
6.2.12	Экскурсия «Город Молотовск в года войны» -освоение	март	Грибанова Т.С.
6.2.13	Экскурсия с игровыми элементами «Юный археолог» -освоение	март	Шулнина Л.В.
6.2.14	Экскурсия с игровыми элементами «В гостях у бабушки Ульяны» -освоение	март	Логинова А.Д.
6.2.15	Экскурсия с элементами мастер-класса «Юный художник» -освоение	март	Пяткова О.В.
6.2.16	Экскурсия с игровыми элементами «Весенние православные праздники» - подготовка -освоение	3 декада апреля	Суляева Е.Б.
6.2.17	Экскурсия пешеходная «Дворовые истории» - освоение	май	Логинова А.Д

6.2.18	Экскурсия с игровыми элементами «Жизнь посада Ненокса» - разработка - освоение	май	Грибанова Т.С., Пяткова О.В.
6.2.19	Экскурсия по выставке из коллекции «Живопись» - разработка -освоение	май	Власова А.В.
6.2.20	Экскурсия пешеходная «Парадные истории. Арки Северодвинска» -освоение	июнь	Логинова А.Д., Каюрова Е.А.
6.2.21	Экскурсия с игровыми элементами «Летние православные праздники» -освоение	Июнь - июль	Грибанова Т.С., Шулгина Л.В., Пяткова О.В.
6.2.22	Экскурсия «Экспедиция в Арктику!» - подготовка - освоение	июль	Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., Суслева Е.Б.
6.2.23	Экскурсия пешеходная по о.Ягры -подготовка - освоение	июль	Логинова А.Д.
6.2.24	Экскурсия «Город Северодвинск 1946-1991» -освоение	Август – сентябрь	Грибанова Т.С.
6.2.25	Экскурсия с игровыми элементами «Город мой любимый» - освоение	Август – сентябрь	Грибанова Т.С.
6.2.26	Экскурсия с элементами мастер-класса «Пластилиновая лаборатория»	сентябрь	Логинова А.Д.
6.2.27	Экскурсия «Иконы из коллекции музея» - разработка - освоение	сентябрь	Суслева Е.Б.
6.2.28	- Экскурсия «Нёнокская соль» - подготовка - освоение	октябрь	Суслева Е.Б.
6.2.29	Экскурсия с элементами мастер-класса «Мастерская иконописца» для среднего школьного возраста - подготовка и адаптация - освоение	октябрь	Власова А.В.
6.2.30	Экскурсия «Первый русский академик» -освоение	октябрь	Грибанова Т.С.
6.2.31	Экскурсия «Иконы»	октябрь	Суслева Е.Б.
6.2.32	Экскурсия с игровыми элементами «Поморская свадьба»	октябрь	Каюрова Е.А.
6.2.33	Экскурсия с игровыми элементами «Елка нашего детства» - подготовка - освоение	ноябрь	Логинова А.Д. Каюрова Е.А.

6.3	Открытие выставок (по плану выставочной работы)	В теч. года	Сотрудники музея
6.4	Дни семейного отдыха (по плану на месяц)	Каждую субботу и воскресенье	Сотрудники музея
6.5	Проведение мероприятий, музейных гостиных, акций:		
6.5.1	Экскурсии в новогодние праздники	4, 5, 6, 8 января	Суслева Е.Б., Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., Власова А.В., Логинова А.Д.
	Литературная гостиная к дню рождения И.С. Бахтина: «Ф.Достоевский и Н.Некрасов: переплетение судеб»	23 января	Горбунова Е.В.
6.5.2	Презентация книги «Адмирал Борис Ямковой в Беломорской ВМБ	февраль, март	Смирнов В.С.
6.5.3	Акция «Героические страницы Победы»	7 мая	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.4	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	1 декада мая	Каюрова Е.А.
6.5.5	По плану работы с оздоровительными лагерями	июнь	Карпова Л.В.
6.5.6	Встречи и мероприятия на базе выставки-исследование «Живопись», «Графика»	В теч. года	Власова А.В.
6.5.7	Декада Знаний	сентябрь	Суслева Е.Б.
6.5.8	К декаде инвалидов	декабрь	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.9	Презентация сборника по результатам проекта «ОЙ, смотрите, это Я!»	декабрь	Карпова Л.В.
6.5.10	Участие в городских мероприятиях «Дервиш-2022», посвященных 81-й годовщине прихода первого конвоя	3 декада августа	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.11	К Дню пожилого человека	сент-окт.	Сотрудники отдела ЭПР
	Встречи и мероприятия на базе выставки - исследование «Графика»: -Мастер – класс по линогравюре от дхш.№2 -Лекция «Арктическая сага. Рябоконт» от музея худ.осв.Арктики им.А.А.Борисова -Концерт. Музыка и графика.Черное и белое. от дмш №36 -мини выставка «Коллекция живописи глазами журналиста А.Рэдфорда»	февраль - март	Власова А.В.
6.6	Мероприятия в филиале музея в селе Ненокса:		
6.6.1	«Масленица» в Неноксе	март	Грибанова Т.С.,Пяткова О.В., Шулнина Л.В.
6.6.2	Встречи и мероприятия на базе выставки – исследование «Живопись»: - Мастер класс «Масло» - Лекция «Архангельские художники» от музея ИЗО -Творческая встреча союза художников РФ -Мини выставка «коллекция живописи глазами театраловеда Н.Цветковой» - Лекция от реставраторов РЦ им.И.Габаря - Мини – выставка «коллекция живописи глазами библиотекаря Л.В.Солтановой»	Апрель-сентябрь	Власова А.В.

6.6.3	Мероприятие к "625 -летию села Ненокса»	Июнь-июль	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Шунина Л.В.
6.6.4	«День солевара» в Неноксе	октябрь	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Шунина Л.В.
6.6.5	Встречи и мероприятия на базе выставки-исследование «Древнерусская живопись» -Праздник «Батюшка Покров»	октябрь	Все сотрудники
6.6.6	-Праздник «Николай Чудотворец»	декабрь	Все сотрудники
6.7	Фотографирование музейных мероприятий	В течение года	Клепиковский А.И., Логинова А.Д., Смирнов В.С., Сиренко Е.В.
7	Научно-методическая работа		
7.1	Проведение семинаров для методистов детских садов; преподавателей, зам. директоров школ ГОРУО	В теч. года	Карпова Л.В. Сотрудники отдела ЭПР
7.2	Прослушивание и рецензирование экскурсий, лекций, игровых занятий	В теч. года	сотрудники
7.3	Участие в городских, региональных мероприятиях:		
7.3.1	Городская научно-практическая конференция школьников «Юность Северодвинска». Работа в составе экспертной комиссии	февраль	Суляева Е.Б.
7.3.2	XVI городской конкурс экскурсоводов музеев образовательных организаций. Работа в составе экспертной комиссии	февраль	Поздеева Т.Н.
7.3.3	XI областной конкурс экскурсоводов музеев образовательных организаций. Работа в составе экспертной комиссии	март	Поздеева Т.Н.
7.3.4	День семейного отдыха «День Воды» к Всемирному дню водных ресурсов (22 марта)	март	Суляева Е.Б.
7.3.5	Международный день птиц – День птиц в музее	апрель	Власова А.В.
7.3.6	День семейного отдыха «День земли» к Всемирному Дню земли (22 апреля)	апрель	Суляева Е.Б.
7.3.7	Межмуниципальная олимпиада по судостроению	октябрь-декабрь	Карпова Л.В.
7.3.8	Международный день музеев, акция «Ночь в музее»	май	все сотрудники музея
7.3.9	Работа музейной площадки на акции «Ночь искусств»	ноябрь	Все сотрудники
8	Повышение квалификации; командировки		
8.1.1	Архангельск. Работа в Государственном архиве Архангельской области, в Северодвинском городском архиве. Выявление материалов по научной теме	В течение года	Грибанова Т.С.
8.1.2	в Архангельск: по вопросам реставрации	В течение года	Луцковская Е.Ф.
8.1.3	в Архангельск. Библиотека Добролюбова. Консультации по описанию книг.	В течение года	Попович Н.Н.
8.2	Участие в научно-практических конференциях, чтениях:		
8.2.1	Участие в научно-практических конференциях с докладами по научной теме.	В течение года	Сотрудники

8.2.2	Проведение научно-практической конференции на базе музея	Октябрь-ноябрь	Пачина С.В., Поздеева Т.Н., сотрудники отдела ЭПР
8.2.3	Оказание методической помощи сотрудникам других музеев, учреждений и организаций	В течение года	сотрудники
9	Издательская и информационная деятельность		
9.1	Создание макетов рекламной продукции музея	В течение года	Карпова Л.В., Клепиковский А.И.
9.2	Макеты афиш, флаеров к мероприятиям, проводимых в филиале музея в с. Нёнокса	В течение года	Грибанова Т.С., Клепиковский А.И.
9.3	Подготовка архива электронной версии газеты «Сталинец» за 1969 для публикации на сайте	Январь -февраль	Карпова Л.В., Клепиковский А.И.
9.4	Реконструкция сайта музея. Обновление контента,	В течение года	Карпова Л.В. Клепиковский А.И.
9.5	Разработка концепции и ТЗ нового сайта – виртуального музей города трудовой доблести	Январь - август	Козицына О.Г., Карпова Л.В., Цветкова А.Ф.
9.6	Подготовка содержания для нового сайта – виртуального музей города трудовой доблести (написание текстов, подбор материалов, подготовка предметов к публикации)	Сентябрь – декабрь	Козицына О.Г.
9.7	Дополнение сайта «Город тот дорог» новым контентом	сентябрь	Клепиковский А.И., Карпова Л.В., Цветкова А.Ф.
9.8	Сканирование негативов, обработка и публикация фотографии из архива В.П.Капустина на сайте «Ой, смотрите, это Я». Запуск сайта – март	В теч.года	Клепиковский А.И., Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., Козицына О.Г.
9.9	Создание контента, подготовка изображений, программирование раздела «Коллекции» №1 / «Советский фарфор 1950-1980-е гг» (дополнение к предметам)	Февраль	Клепиковский А.И., Карпова Л.В., Луцковская Е.Ф.
9.10	Создание контента, подготовка изображений, программирование раздела «Коллекции» №2 / «Всегда готов!» /«К 100-летию пионерского движения» Балашова Т.Н. – фотографирование предметов для публикации	апрель	Клепиковский А.И. , Карпова Л.В. , Балашова Т.Н.
9.11	Создание контента, подготовка изображений, программирование раздела «Коллекции»№3 / - в раздел «Фонды», подготовка фото для публикации «Начало строительства города 1936-1940 гг.	май	Клепиковский А.И., Смирнов В.С., Карпова Л.В.
9.12	Создание контента, подготовка изображений, программирование раздела Подготовка вкладки «Коллекции»№4 / - в раздел «Фонды», фотографирование, подготовка фото для публикации «Москва, как много в этом звуке». К 875-летию первого летописного упоминания о Москве.	июль	Клепиковский А.И., Балашова Т.Н.Попович Н.Н.
9.13	Создание контента, подготовка изображений, программирование раздела «фонды» Коллекция», Подготовка вкладки «Коллекции»№5 / в раздел «Фонды» / «90 лет единой паспортной системе в России» / «документы»	Ноябрь	Клепиковский А.И., Федорова Н.А., Карпова Л.В.

9.14	Ведение соц. сетей Вк, Инстаграмм	В теч. года	Логинова А.Д., Карпова Л.В.
9.15	Разработка и запуск в продажу сувенирной продукции (2 наименования)	В течение года	Карпова Л.В., Логинова А.Д., Пяткова О.В.
9.16	Оцифровка и создание резервных копий газетного фонда газеты "Сталинец" за 1970-1973 гг. для размещения на сайте музея	В течение года	Федорова Н.А.
9.17	Публикации статей по научным темам в периодической печати, в сборниках конференций.	В течение года	Все сотрудники
10	Научная библиотека		
10.1	Комплектование	В течение года	Горбунова Е.В.
10.2	Обработка книжного фонда, подготовка отдельных изданий к списанию	В течение года	Горбунова Е.В.
10.3	Книговыдача музейной библиотеки	В течение года	Горбунова Е.В.
10.4	Работа с посетителями	В течение года	Горбунова Е.В.
11	Научный архив		
11.1	Комплектование. Формирование и регистрация новых дел по архивным правилам.	в теч. года	Федорова Н.А.
11.2	Выдача сотрудникам.	в теч. года	Федорова Н.А.
11.3	Возврат. Расстановка по местам хранения	в теч. года	Федорова Н.А.
11.4	Ведение электронной версии НА и постепенный перевод списка дел в EXCEL	в теч. года	Федорова Н.А.
11.5	Подсчет общего количества дел НА за полгода, год	В теч. года	Федорова Н.А.
12	Маркетинг и менеджмент, проектная деятельность		
12.1	Анализ предложений организаций, фондов, государственных органов о проведении конкурсов по проектам, программам	В течение года	Карпова Л.В.
12.2	Информирование сотрудников музея о возможности осуществления проектов и программ	В течение года	Карпова Л.В.
12.3	Корректировка цен и расценок на услуги музея	февраль	Цветкова А.Ф., Витязева Л.П.
12.4	Организация работы с партнёрами музея, работа по привлечению потенциального посетителя: - Посещение методических объединений в информационно-методическ. Центре УО, информирование учителей о планах работы	В течение года	Карпова Л.В.
12.5	Организация рекламы, радио и телепередач, статей в газеты и журналы, выступления с целью привлечения посетителей	В течение года	Карпова Л.В., Цветкова А.Ф.
12.6	Ведение постоянной рубрики «Радиоэкскурсия» на радио «Эхо Москвы» - Северодвинск.	В теч. года 1 раз в неделю	Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., все сотрудники
12.7	Администрирование, редактирование, поддержка жизнеобеспеченности сайтов музея, размещение информации в социальных информац. Сетях	В течение года	Клепиковский А.И., Козицына О.Г., Логинова А.Д.
12.8	Анонсирование мероприятий на ЕИПСК, сайтах МКРФ, Культура РФ, http://culture29.ru/ . А также http://www.pomorland.travel/ и сайте	В течение года	Карпова Л.В.

	администрации Северодвинска		
12.9	Работа с представителями туристических фирм по мероприятиям и экскурсиям в Неноксе	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Шунина Л.В.
12.10	Разработка и проведение системы мониторинга качества услуг музея с презентацией итогов (тема – охват музейной рекламы)	В течение года	Карпова Л.В., Логинова А.Д.
12.11	Ведение мероприятий по Пушкинской карте (мониторинг, установка, отчетность)	В течение года	Карпова Л.В., Логинова А.Д.
13	Проектная деятельность		
13.1	Написание заявок на грантовые конкурсы разных уровней	В течение года	Пачина С.В., Карпова Л.В., Цветкова А.Ф., Логинова А.Д., Козицына О.Г.
13.2	Заявка на конкурс предоставления субсидии бюджетам МО Архангельской области на реализацию приоритетных проектов в сфере туризма	1 квартал	Пачина С.В.
14	Финансово-экономическая деятельность		
14.1	Составление проекта сметы расходов и муниципального задания на 2022 год (по бюджетным и внебюджетным средствам)	Май-июнь	Пачина С.В., Елисеева А.А., Заиграева В.В., Поздеева Т.Н., Попова Т.В., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
14.2	Экономические расчёты по лимитам коммунальных услуг	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.3	Контроль за исполнением сметы расходов на 2022 год	В течение года	Пачина С.В., Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.4	Заключение договоров на 2022 год	В течение года	Попова Т.В.
14.5	Текущая финансовая деятельность		
14.5.1	Ведение бухгалтерского учёта основных средств, материально-производств. запасов, денежных средств и др. материальных ценностей	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.2	Ведение расчётов с контрагентами по хозяйственным договорам	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.3	Начисление и выплата заработной платы	Ежемесячно	Елисеева А.А.
14.5.4	Применение и ведение унифицированных форм первичной учётной документации, регистров бухгалтерского учёта	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.5	Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчётности хозяйственных операций	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.6	Организация налогового учёта доходов, расходов, имущества и иных объектов статистической отчётности	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.7	Оформление авансовых отчётов	В течение года	Елисеева А.А.
14.5.8	контроль по использованию лимитов и по выполнению обязательств по платежам за коммунальные услуги	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В., Попова Т.В.
15	Хозяйственная работа. Обслуживание зданий и территории музея		
15.1.1	Проведение периодического медицинского осмотра	4 квартал	Попова Т.В.
15.1.2	Повышение квалификации на курсах по охране труда, обучение пожарной	в течение года	Попова Т.В.

	безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим		
15.1.3	Проведение инструктажа по электробезопасности с неэлектротехническим персоналом	в течение года	Попова Т.В.
15.1.4	Подготовка и предоставление необходимой документации по запросу надзорных органов и контролирующих организаций	в течение года	Пачина С.В., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А.
15.1.5	Обеспечение организации общественных и музейных мероприятий	в течение года	Пачина С.В., Попова Т.В., Поздеева Т.Н.
15.1.6	Проведение мероприятий по охране труда, в т.ч. проведение инструктажей	в соответствии с Положением о системе управления охраной труда и планом на 2022 год по охране труда	Попова Т.В., Поздеева Т.Н., руководители структурных подразделений
15.1.7	Формирование рабочей и отчетной документации, в том числе: - Статистический отчет по форме № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за 2021 год (разделы 2,3,4,5) с пояснительной запиской по корректировке показателей; - Энергодекларация «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» за 2021 год с размещением в системе ГИС «Энергоэффективность»; - Статистический отчет по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещении отходов производства и потребления» за 2021 год; - Годовой и квартальные отчеты по энергосбережению за 2021 год с размещением в комплексной информационно-аналитической системе (КИАС).	декабрь февраль январь в течение года – ежеквартально, январь 2022	Попова Т.В.
15.1.8	Проведение годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств в МБУК «СГКМ»	в течение года	Попова Т.В., Елисеева А.А.
15.2	Обслуживание зданий и территории музея		
15.2.1	Выполнение мероприятий по муниципальной программе «Развитие сферы культуры МО «Северодвинск»	в течение года	Елисеева А.А., Поздеева Т.Н., Попова Т.В.
15.2.2	Выполнение мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.2.3	Контроль за техническим состоянием зданий, территорий, техническое обслуживание внутренних инженерных сетей и оборудования системы отопления и горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, противопожарного водоснабжения, электроснабжения	в течение года	Попова Т.В.

15.2.4	Благоустройство территории музея, филиала (уборка снега, подрезка кустарника, покос травы, оформление клумб), в том числе на субботниках, акциях	в течение года	Попова Т.В., Грибанова Т.С.
15.2.5	Подготовка здания к осенне-зимнему сезону	2, 3 квартал	Попова Т.В.
15.3	Обеспечение оборудованием и оргтехникой, расходными материалами		
15.3.1	Организация обслуживания локально-вычислительных сетей	по мере необходимости	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.3.2	Контроль за техническим состоянием оргтехники	в течение года	Попова Т.В.
15.3.3	Обеспечение канцтоварами, хозяйтоварами, электрооборудованием, сопутствующими товарами к оргтехнике	по мере необходимости	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.3.4	Приобретение оргтехники, оборудования, в т.ч. по муниципальной программе	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.3.5	Мероприятия по выбытию снятых с учета основных средств	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.4	Транспортные услуги		
15.4.1	Обеспечение транспортом для перевозки музейных предметов по городу и в фондохранилище.	по мере необходимости	Попова Т.В., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
15.5	Обеспечение пожарной безопасности, безопасности при ЧС и терроризма		
15.5.1	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности по отдельному плану, в т.ч. обучение должностных лиц и проведение инструктажей, тренировок по эвакуации	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф., Грибанова Т.С.
15.5.2	Проведение инструктажей по теме: «Действие сотрудников в случае угрозы терроризма»	ежеквартально	Попова Т.В.
15.5.3	Комиссионное проведение контрольных рейдов по безопасности здания	март и сентябрь	Попова Т.В., Поздеева Т.Н.
15.5.4	Проведение вводного, повторного инструктажа по гражданской обороне	в течение года	Попова Т.В.
15.5.5	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне	В течение года	Попова Т.В.
15.5.6	Проведение мероприятий по охране труда, в т.ч. обучение должностных лиц, подготовка работающих, проведение тренировок	По отдельному плану	Попова Т.В., руководители структурных подразделений
15.6	Санитарные дни.	1 пяти. месяца	Все сотрудники
15.7	Дежурство по музею и по фондам	по графику	Поздеева Т.Н., все сотрудники