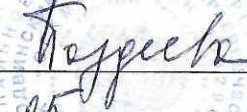


«УТВЕРЖДАЮ»:

Врио директора музея  Ф.Н. Поздеева

«25» января 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Северодвинский городской краеведческий музей»
на 2023 год

г. Северодвинск
2023 г.

Задачи музея на 2023 год:

- 1. Разработка:**
 - Концепции стратегического развития музея до 2030 года;
 - Концепции комплектования музейных фондов.
- 2. Успешное выполнение муниципального задания и Национального проекта «Культура».**
- 3. Выявление, собирание, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.**
- 4. Осуществление просветительской и образовательной деятельности.**
- 5. Развитие PR-технологий.**
- 6. Проектная деятельность как способ актуализации историко-культурного и природного наследия территории Северодвинска.**
- 7. Создание экспозиции визит-центра «Музей Белого моря».**
- 8. Организация мероприятий, посвящённых:**
 - 85-летию Северодвинска;
 - 95-летию со дня рождения писателя В.С. Пикуля;
 - 85-летию со дня основания Ягринлага;
 - 470-летию установления русско-английских торговых отношений.
- 9. Подготовка к строительству нового здания фондохранилища.**
- 10. Содействие развитию туристической деятельности.**
- 11. Подготовка к переходу на электронный документооборот.**

Основные показатели работы:

№	Наименование показателя деятельности, единица измерения	План 2022г	Факт 2022 года	План 2023 года
Муниципальное задание				
1	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, единиц	1 800	1 833	1 800
2	Число посетителей (с оплатой), человек	29 653	29 717	29 937
3	Число посетителей (без оплаты), человек	11 938	11 938	12 051
4	Среднее количество посещений на одной выставке, единиц	1 733	1 736	1 500
5	Количество выставок, экспозиций, единиц	24	24	28
6	Количество скомплектованных фондовских предметов и коллекций, единиц	600	600	600
7	Количество предметов основного фонда, поставленных на вторую ступень учёта, единиц	430	430	430
8	Количество обзоров тематических музейных коллекций, единиц	5	5	5
9	Количество музейных предметов, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, единиц	4 800	4 872	4 800
10	Количество посетителей электронных ресурсов МБУК "Северодвинский городской краеведческий музей"	8 000	16 839	8 000
Показатели цели и задач МБУК «СГКМ» в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры МО «Северодвинск»				
№	Наименование показателя деятельности, единица измерения	План 2022г	Факт 2022 года	План 2023 года
1.	Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг в сфере культуры, процентов	90,9% 200 анкет, из них 182 положительные	92,0% 200 анкет, из них 184 положительные	90,9% 200 анкет, из них 182 положительные
2.	Количество музейных предметов, представленных (во всех формах) зрителю в год из числа отреставрированных музейных предметов, единиц	15	16	15
3.	Количество передвижных выставок МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей», единиц	5	5	5
4.	Объем передвижного фонда муниципального музея для экспонирования в муниципальном образовании, единиц	41	42	41
5.	Количество разработанных новых музейных экскурсий и туристических маршрутов, единиц	10	11	10
6.	Среднее количество посещений на одной выставке, единиц	1 733	1 736	1 500

7.	Количество выставок (экспозиций), единиц	24	24	28
8.	Доля представленных (во всех формах, в том числе Интернет, мультимедийные презентации и др.) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда муниципального музея, единиц	16% 6 738	16,4% 6 889	16% 6 821 <small>(Всего оф: 42132+500= 42632:100x16%=6 821)</small>
9.	Посещаемость муниципального музея, человек	41 591	41 655	41988
10.	Количество посещений филиала МБУК «Северодвинский городской краеведческий музей» в селе Ненокса, единиц	1 800	3 375	1 800
11.	Увеличение доли музеев, имеющих сайт в сети «Интернет», процентов	100%	100%	100%
12.	Доля работников учреждений культуры (основной персонал), повысивших квалификацию, к общему числу работников основного персонала учреждений культуры (с документом установленного образца), человек	8,6% 2 чел.	19,0% 5 чел.	8,6% 2 чел.
13.	Доля специалистов, повысивших квалификацию, к общему числу специалистов (все способы обучения (вебинары, семинары, повышение квалиф. с документом, без документа, платно, бесплатно, все работники), процент	15% 5 человек	42,0% 13 человек	15% 6 человек
14.	Количество внедренных инновационных форм работы	4	6	4
Национальный проект «Культура»				
1.	Количество посещений музеев (выставок и экспозиций), человек	43991	44579	47 582
2.	Прирост посещений музея по отношению к 2019 году (2019г.- 40 403 чел.), процент	8,8%	10%	18%

План работы музея на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Основной исполнитель
I	Научно-организационная работа		
1.1.1	Планерка руководителей подразделений у директора	Еженед., вторник	Поздеева Т.Н.
1.1.2	Административное решение кадровых вопросов		Поздеева Т.Н., руков. подразд.
1.1.3	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты: – Внутримузейные правила организации формирования, учёта, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций МБУК СГКМ – Приказ о ценах на услуги, оказываемые музеем и филиалом музея – Инструкция по делопроизводству – Методика расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» – Разработка Концепции стратегического развития музея до 2030 года, Концепции комплектования музейных фондов	февраль январь 1 квартал 1 квартал В течение года	Луцковская Е.Ф. Заиграева В.В., Цветкова А.Ф. Елисеева А.А., Леденцова Н.В. Поздеева Т.Н., Цветкова А.Ф. Поздеева Т.Н., Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Елисеева А.А.
1.1.4	Работа в рамках муниципальных программ «Развитие сферы культуры МО «Северодвинск» «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»	В течение года	Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Заиграева В.В., Попова Т.В.
1.1.5	Работа по Договору о сотрудничестве по созданию сводного электронного каталога «Книжные памятники Архангельской области» с Архангельской областной библиотекой им. Добролюбова: – участие в создании печатного каталога «Книги кирилловского шрифта XVI-XVII вв. в хранилищах Архангельской области» (взаимный обмен данными и получение дополнительных сведений по атрибуции и библиографическому описанию старопечатных книг). – получение консультаций по научному изучению вновь поступающих книг кириллического шрифта XVI–XVIII вв.	В течение года	Попович Н.Н.
1.1.6	Текущая работа		
1.1.6.1	Комиссия по распределению премий	Ежемесячно	Поздеева Т.Н., члены комиссии
1.1.6.2	Подготовка и предоставление документации по запросу Учредителя, надзорных органов и контролирующих организаций	В течение года	Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Попова Т.В., Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Леденцова Н.В.
1.1.6.3	Ведение журнала «Учёт посетителей по муниципальной услуге 9102000.99.0.ББ69АА00000 " Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций" в стационарных условиях, платно»	В течение года	Цветкова А.Ф.
1.1.6.4	Ведение журнала «Учёт посетителей во внестационарных условиях, платно»	В течение года	Цветкова А.Ф.

1.1.6.5	Оформление документов в в/ч 09703 для проезда организованных групп в с. Ненокса	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
1.1.6.6	Участие в работе постоянно действующих общественных комиссий и иных органов, образованных при Администрации Северодвинска: 1. Общественная комиссия по топонимике при Администрации Северодвинска; 2. Комиссия по паспортизации школьных музеев Управления образования Администрации Северодвинска; 3. Комиссия по оружию при ГУ УВД по г. Северодвинску.	По плану работы комиссий	Поздеева Т.Н. Поздеева Т.Н. Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н.
1.1.6.7	Подготовка к переходу на электронный документооборот	В течение года	Поздеева Т.Н., Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Елисеева А.А.
1.2	Методический совет		
1.2.1	Прием выставки «Коллекция древнерусской живописи»	январь	Власова А.В.
1.2.2	Прием выставки «Наследницы Параскевы Пятницы»	февраль	Грибанова Т.С.
1.2.3	Прием выставки «В калейдоскопе памятных дат»	март	Горбунова Е.В.
1.2.4	Прием выставки «Картинная галерея»	март	Власова А.В.
1.2.5	Прием выставки «Страницы честных, чистых книг...»	апрель	Горбунова Е.В.
1.2.6	Прием выставки Ю.Т. Османова «Белая ночь».	май	Власова А.В.
1.2.7	Прием выставки «Высота города»	июнь	Цветкова А.Ф.
1.2.8	Прием выставки «Бесценный дар»	ноябрь	Суслева Е.Б., Власова А.В.
1.2.9	Отчеты по научной теме	Октябрь-ноябрь	сотрудники
1.2.10	Отчеты по командировкам	В течение года	Все сотрудники
1.3	Экспертная фондово-закупочная комиссия, 13 ЭФЗК	Ежемес, четверг	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н., члены ЭФЗК
1.4	Реставрационный совет	четверг	Балашова Т.Н., члены реставрацион. совета
1.5	Совещания в отделах	Ежемесячно	Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
1.6	Производственные совещания		
1.6.1	План работы музея на 2023 год	январь	Поздеева Т.Н.
1.6.2	Информационно-аналитический отчет о работе музея в 2022 году	1 декада марта	Поздеева Т.Н.
1.6.3	Подведение итогов работы за месяц/квартал/год	В конце отчетного периода	Поздеева Т.Н., руководители отделов
1.7	Картотека НСА		
1.7.1	Ведение подшивки газеты «Северный рабочий» за 2023 г.	В теч. года	Осичева Е.В.
1.7.2	Учетная и тематическая картотеки 2022-2023 г. Вывод на печать	В теч. года	Балашова Т.Н.
1.7.3	Картотека сдатчиков и персоналий за 2022 и 2023 гг.	январь	Балашова Т.Н.
1.7.4	Восполнение пробелов в картотеке. Вывод карточек на печать	В теч. года	Балашова Т.Н.
1.7.5	По библиотеке Бахтиных: учетная и тематическая	200 карт	Сиренко Е.В.
1.7.6	Раскладка карточек хранителями коллекций.	В теч. года	Все хранители
1.7.7	Картотека сохранности музейных предметов	В теч. года	Балашова Т.Н.

1.8	Планирование и отчетность		
1.8.1	План музея на 2023 год: Индивидуальные планы Планы работы отделов и по направлениям План работы музея	К 13.01 К 17.01 К 25.01	Все сотрудники Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Поздеева Т.Н. Поздеева Т.Н.
1.8.2	План по повышению качества оказания услуг, предоставляемых МБУК «СГКМ» на 2023 год, на сайт музея	К 01.02	Поздеева Т.Н., Карпова Л.В.
1.8.3	Планы на месяц: Индивидуальные планы Планы отделов План музея	Предыд. месяц: К 25 числу К 26 числу К 30 числу	Все сотрудники Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф. Поздеева Т.Н.
1.8.4	Отчёты за 2022 год: Отчёты о работе отделов и по направлениям Отчёт о работе музея - краткий (в УКиТ), - подробный текстовой	К 13.01 К 20.01 К 10.02	Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н. Поздеева Т.Н.
1.8.5	Индивидуальные отчеты за 2023 год	К 27.12	Все сотрудники
1.8.6	Форма статистической отчетности 8-НК за 2022 год: По видам деятельности Заполнение формы на серверах АИС и КИАС; в УКиТ на бумажном носителе	до 10.01 до 11.01	Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Леденцова Н.В. Поздеева Т.Н.
1.8.7	Форма статистической отчетности 4-экспонаты за 2022 год: размещение сведений в электрон. системе КИАС; в УКиТ на бумажном носителе	до 10.01	Луцковская Е.Ф.
	Отчет о мероприятиях, посвященных празднованию Нового года и проведенных в дни школьных каникул в Гугл-таблице	Ежедневно до 10.01	Цветкова А.Ф.
1.8.8	Отчет по исполнению Национального проекта «Культура» за 2023 год:	Ежемесячно до 2 числа след. дующ. за отчётным месяца	Поздеева Т.Н., Цветкова А.Ф.
1.8.9	Отчет о выполнении муниципального задания: Музея, за 2022 год За 2023 год: - Квартальный, по направлениям -Квартальный, музея - Предварительный за 2023 г. по направлениям	до 11 января до 10 числа мес., след. за отчетным до 15 числа мес., след за отчётным 28.11	Поздеева Т.Н. Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н. Цветкова А.Ф., Луцковская Е.Ф., Карпова

	- Предварительный за 2023 г. музея	30.11	Л.В., Балашова Т.Н., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н.
1.8.10	Ежемесячный контроль выполнения плановых показателей	В течение года	Поздеева Т.Н., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
1.8.11	Отчёт по реализации мероприятий муниципальной программы – Музея, за 2022 год: За 2023г.: – Квартальный, по направлениям – Квартальный, музея	До 11 января До 5 числа мес, след за отчётным До 10 числа мес., след за отчётным	Поздеева Т.Н., Елисеева А.А. Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф., Попова Т.В., Елисеева А.А. Поздеева Т.Н.
2	Научная работа		
2.1.1	Современные музейные подходы в работе с коллекцией «фотографии и негативы» на примере архива В.П.Капустина - концепция фотоархива как подразделения музея - разработка положения и создание фотоархива Северодвинского городского музея; - анализ форм учет и формирование учетной документации фотоархива - написание статьи	В течение года	Цветкова А.Ф.
2.1.2	Архив В.П. Капустина как источник по истории предприятий местной промышленности последней четверти 20 века - Постановка проблемы - Интервьюирование героев - Написание статьи	В теч. года	Карпова Л.В.
2.1.3	PR-технологии в музейной деятельности: на примере Северодвинского городского краеведческого музея - постановка проблемы - анализ существующей системы, выявление перспективных направлений - разработка PR- стратегии музея (на 3 года)	В теч. года	Козицына О.Г.
2.1.4	Семья Пикуля в Молотовске – Архангельске. - сбор информации, архив - подготовка к юбилейной выставке (к 95-летию В.С.Пикуля) - написание статьи	В теч. года	Горбунова Е.В.
2.1.5	Особенности музейной коллекции: Поддужные колокольчики из коллекции Северодвинского городского краеведческого музея - написание статьи и участие в конференции	В теч. года	Суляева Е.Б.
2.1.6	Формирование коллекции живописи в фондах городского краеведческого музея – атрибуция коллекции	В теч. года	Власова А.В.

	<ul style="list-style-type: none"> –фотографирование предметов –консультации в музее ИЗО –создание каталога (цифрового) «Коллекция –живописи в фондах музея» –комплектование музейного фонда по теме исследования. 		
2.1.7	<p>Тема: «Массовые виды беспозвоночных Белого моря о. Ягры».</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение литературы: научные статьи, определители, справочники - формирование экспозиционной и научной коллекции визит-центра (полевые выезды на побережья Белого моря в районах Зимнего, Летнего берегов, Кольского полуострова и островных архипелагов) - определение видовой принадлежности предметов коллекции - написание статьи - участие в Международной конференции в пос. Умба (май 2023). - концепция работы визит-центра 	В теч. года	Пальцер И.С., научный сотрудник
2.1.8	<p>Тема: «Изменение форм коллективного хозяйствования в селе Ненокса в первой половине XX века».</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в городских и областных архивах, - сбор материалов по теме, - подготовка статьи и доклада, - выступление на конференции, чтении, - комплектование музейного фонда по теме исследования. 	В течение года	Грибанова Т.С.
2.1.9	<p>Тема: «Традиционные женские ремесла в Неноксе миф или реальность»</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов по теме, - разработка мастер-класса «Тайна бабушкиного сундука». - подготовка статьи, - выступление на конференции, чтении. 	В течение года	Пяткова О.В.
2.1.10	<p>Тема: «Особенности нёнокской иконописной коллекции в фондах СГКМ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в фондах СГКМ, - сбор материалов по теме, - подготовка статьи, - выступление на конференции, чтении. 	В течение года	Куклина Н.А.
2.1.11	<p>Тема: «Герои и Почётные граждане Северодвинска».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации. – Письменные запросы в архивы и другие организации. – Работа в архивах и других организациях. – Анализ публицистической, художественной и периодической 	В теч. года	Смирнов В.С.

	<p>литературы, составление списка литературы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ фондов. – Комплектование по научной теме. – Работа с экспертами, консультантами и сдатчиками. – Встречи с родными и близкими. 		
2.1.12	<p>Тема: «Герои труда Архангельской области».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации. – Письменные запросы в архивы и другие организации. – Работа в архивах и других организациях. – Анализ публицистической, художественной и периодической литературы, составление списка литературы. – Работа с экспертами, консультантами и сдатчиками. Встречи с родными и близкими. – Составление списка героев труда Архангельской области. <p>Удостоенные в области (86 чел.), уроженцы области, удостоенные в других регионах (45 чел.), лишённые звания (1 чел.). Поиск информации, работа с архивами, музеями, другими организациями.</p>	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.13	<p>Работа над книгой «Первый в городе герой» о первом в городе Герое Социалистического Труда Храброве Константине Ивановиче (1909-1968). Биография, воспоминания, документы, фотографии.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа с родственниками, – работа в фондах музея, – анализ газеты «Северный рабочий». – Согласование рабочих вопросов. – Редактирование, корректура, предпечатная подготовка. – Печать в типографии. 	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.14	<p>Работа над книгой «Герои труда Архангельской области» (на 2024-2025 гг.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление и написание биографий, – подбор фото и иллюстраций для книги. 	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.15	<p>Работа в архивах и других организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Государственный архив Архангельской обл. – Архивн. отд. Упр. делами Адм. Северодвин. – АОНБ имени Добролюбова – Научная библиотека имени Овсянкина – Анализ газеты «Северный рабочий». Поиск материалов. 	В теч. года	Смирнов В.С.
2.1.16	Подготовка докладов. Участие в научно-практических конференциях.	В теч. года	Все сотрудники

2.3	Изучение музейных коллекций: – Нумизматика, значки, по научной теме – Книги – Документы – Оружие, ткани, металл – Фото; по научной теме – Мемориальная Библиотека Бахтиных – Кино-фоно, документы, металл <p style="text-align: right;">Всего:</p>	Январь-ноябрь – 26 пр. – 66 пр. – 66 пр. – 30 пр. – 66 пр. – 110 пр. – 66 пр. 430пр.	– Луцковская Е.Ф. – Попович Н.Н. – Федорова Н.А. – Балашова Т.Н. – Смирнов В.С. – Сиренко Е.В. – Каюрова Е.А.
2.4	Рецензирование инвентарных карточек	430	Луцковская Е.Ф.
3	Научное комплектование		
3.1	Виды комплектования: – Новые поступления; собранные ранее, по научной теме – По научной теме; собранные ранее предметы – Пополнение коллекции ППП (комплекс Покровского), предметы персональной коллекции В.П.Капустина – Живопись, графика – История села Ненокса; собранные ранее материалы – Новые поступления; собранные ранее предметы – Пополнение естественнонаучной коллекции (объекты Белого моря) – Образцы науки и техники (бытовые предметы) – Персональных коллекции В.Пикуль, И.Бахтин – История Беломорской военно-морской базы	В течение года	Все сотрудники – Луцковская Е.Ф. – Смирнов В.С. – Карпова Л.В. – Цветкова А.Ф., Козицына О.Г., науч.сотрудн – Власова А.В. – Грибанова Т.С., Куклина Н.А., Пяткова О.В. – Балашова Т.Н., Сиренко Е. В., Федорова Н.А., Попович Н.Н., Каюрова Е.А. – Пальцер И.С., научный сотрудник – Суслева Е.Б. – Горбунова Е.В. – Сыроватская М.С.
	Экспедиционная деятельность. Сбор коллекций. Полевые выезды в составе экспедиционных групп ВНИРО, САФУ. Планируемые направления выездов: 1. Терский берег Белого моря, пос. Умба. Аметистовый берег. Сбор биологического и геологического материала. 2. Сбор биол. коллекций Белого моря близ г. Кандалакша. 3. Шенкурский р-он Архангельской области. Сбор палеонтологических объектов на р. Суланда. 4. Сбор биол. коллекций Белого моря на побережьях Соловецких островов, Кий-острова (ВНИРО). 5. Сбор биол. коллекций Белого моря на Летнем и Зимнем берегах.	Май-август	Пальцер И.С., научный сотрудник

3.2	<p style="text-align: center;">План комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 35 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 35 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 15 предметов – 15 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 30 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 35 предметов – 30 предметов – 30 предметов <p style="text-align: center;">ВСЕГО: 600 предметов</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Цветкова А.Ф. – Сусляева Е.Б. – Власова А.В. – Каюрова Е.А. – Карпова Л.В. – Пяткова О.В. – Грибанова Т.С. – Пальцер И.С. – Научный сотрудник визит-центра – Куклина Н.А. – Козицына О.Г. – Луцковская Е.Ф. – Горбунова Е.В. – Балашова Т.Н. – Попович Н.Н. – Федорова Н.А. – Смирнов В.С. – Сиренко Е.В. – Сыроватская М.С. – Научный сотрудник
4.	Учет и первичная обработка		
4.1.1	Проверка правильности заполнения учетных документов.	600 пр.	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н.
4.1.2	Шифровка предметов инвентарными номерами	600 пр	Балашова Т.Н.
4.1.3	Составление актов на МОХ хранителям коллекций	600 пр	Балашова Т.Н.
4.1.4	Передача предметов на МОХ хранителям	600 пр	Балашова Т.Н.
4.1.5	Составление таблицы «Поступления в фонды музея предметов по коллекциям и по хранителям»	ежемесячно	Балашова Т.Н.
4.1.6	Подсчет книг №№ 36, 37 оф и 15 нвф по количеству и по коллекциям (за 1 и 2 полугодие 2023 г.). Составление таблиц	сентябрь, декабрь	Луцковская Е.Ф.
4.1.7	Постановка предметов на временное пользование. Отметки в учетной документации.	В теч. года	Смирнов В.С.
4.1.10	Возврат предметов, принятых на ВП, Акты возврата. Расформирование фонда ВП	В теч. года	Смирнов В.С.
4.1.11	Внемузейная выдача по ВП	В теч. года	Смирнов В.С., все хранители
4.1.12	Докладные на изменение размеров, сохранности предметов	В теч. года	Все хранители

4.1.13	Выявление безномерного материала, раскладка по темам, с последующим представлением на ЭФЗК	В теч. года	Все хранители
4.1.14	Регистрация инвентарных карточек в журнале Передача инвентарных карточек хранителям Составление описей для хранителей коллекций за 2023 гг.	430 карт. Ежемесячно	Луцковская Е.Ф.
4.1.15	Статотчеты о движении музейных предметов. Проверка статотчетов сотрудников музея	Январь, декабрь	Луцковская Е.Ф., все хранители
4.1.16	Просчёт инвентарных книг. Составление описи инвент. книг за 2022 год	Январь, сентябрь	Луцковская Е.Ф.
4.2	Учетно – хранительская работа		
4.2.1	Прием новых предметов на материально – ответственное хранение. Расстановка по местам хранения	600 пр	все хранители
4.2.2	Подбор, выдача предметов с оформлением документов:		Все хранители
	Б. На выставки:	В течение года	все хранители
	В. На Госкаталог, научного описания	В течение года	все хранители
	Г. Для занятий, работы с посетителями	В течение года	все хранители
	Прием предметов с выставок. Расстановка по местам хранения.	В течение года	все хранители
4.2.3	Сверка музейных коллекций. Всего: 10 сверок музейных коллекций 10980 предметов: 9421 оф, 1559нвф Подготовка документов по сверкам:		
4.2.3.1	Сверка-передача. Металл. 1245 оф 65 нвф	февраль	Балашова Т.Н., Луцковская Е.Ф., Каюрова Е.А.
4.2.3.2	Сверка-передача. Археология 54оф, 62 нвф	март	Балашова Т.Н., Луцковская Е.Ф., Каюрова Е.А.
4.2.3.3	Сверка-передача. Сувениры 185 оф, 155 нвф	апрель	Балашова Т.Н., Луцковская Е.Ф., Каюрова Е.А.
4.2.3.4	Живопись. 331 оф, 7 нвф	апрель	Смирнов В.С. Попович Н. Н. Сиренко Е.В.
4.2.3.5	Филателия. 842 оф, 25 нвф	май	Смирнов В.С., Луцковская Е.Ф., Сиренко В.С.
4.2.3.6	Сверка-передача. Разное 883оф, 349 нвф	июнь	Балашова Т.Н., Луцковская Е.Ф., Каюрова Е.А.
4.2.3.7	Графика. 1325оф, 845нвф	сентябрь	Попович Н.Н., Балашова Т.Н., Федорова Н.А.
4.2.3.8	Скульптура 8оф, 2 нвф	сентябрь	Смирнов В.С. Луцковская Е.Ф. Попович Н.Н.
4.2.3.9	Фото 3684 оф	октябрь-ноябрь	Сиренко Е.В., Смирнов В.С., Каюрова Е.А.
4.2.3.10	Керамика 864 оф 49нвф	октябрь	Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н., Каюрова Е.А.
4.2.3.11	Составление докладных записок по обнаруженным предметам в результате сверки коллекций. Подготовка пакета документов по сверкам	В течение года	Все хранители
4.2.3.12	Журнал регистрации сверки музейных коллекций за 2022г.	В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.2.3.13	Докладные на изменение размеров и сохранности предметов Акты на внесение изменений в учетную документацию	В течение года	все хранители Луцковская Е.Ф., Балашова Т.Н.
4.2.3.14	Подготовка предметов нвф, не обнаруженных в сверках, к списанию. Составление списка предметов. Объяснительные.	В течение года	Луцковская Е.Ф., все хранители
4.2.4	Составление топографических описей в хранилищах «Значки» «Сувениры», «Металл», «Ткани»	2 500 200 500	все хранители Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н.

		«Фото» «Металл» «Книги» Документы «Библиотека Бахтиных»	500 300 400 300 300	Смирнов В.С. Федорова Н.А. Попович Н.Н. Каюрова Е.А. Сиренко Е.В.
4.3	Научно – хранительская работа.			
4.3.1	Ведение инвентарных книг 2 степени учета: – Значки, нумизматика – Библиотека Бахтиных – Книги, Библиотека Бахтиных – Документы – Ткани, Оружие – Фото		430 пр. 24 пр 94 пр 94 пр. 94 пр 30 пр 94 пр.	Всего Луцковская Е.Ф. Каюрова Е.А. Попович Н.Н. Федорова Н.А. Балашова Т.Н. Смирнов В.С.
4.3.2	Шифровка предметов инвентарными номерами		430 пр.	все хранители
4.3.3	Отметки в книгах КП, электронном каталоге инвентарных номеров		430 пр.	все хранители
4.3.4	Постановка на 3 степень учета. Предметы, состоящие из драгоценных металлов. Шифровка предметов. Отметка в электронном каталоге.		В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.4	Хранение и профилактика			
4.4.1	Профосмотры музейных коллекций. Записи в журнале		В течение года	все хранители
4.4.2	Температурно – влажностный режим		В течение года	все хранители
4.5	Реставрация и консервация			
4.5.1	Подготовка предметов и пакета документов к отправке на реставрацию в АФ ВХНРЦ им. Грабаря; Страхование музейных предметов		В течение года В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.5.2	Заявки текущие на реставрацию музейных предметов на 2023г.; плановая заявка на 2024 г.		май	Луцковская Е.Ф. все сотрудники
4.5.3	Реставрация предметов. Заполнение договоров по реставрации, журнала реставрационных паспортов на выдачу и прием предметов из реставрац.		В течение года	Луцковская Е.Ф.
4.5.4	Проведение профосмотров музейных коллекций совместно с реставраторами АФ ВХНРЦ им. академика И.Э. Грабаря		В течение года	Луцковская Е.Ф. все хранители
4.6	Информационное обеспечение.			
4.6.1	Ввод предметов в электронный каталог. Новые поступления		600 пр. 30 пр 365+30 пр 35 пр 35 пр 35 пр 35 пр	Всего Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Каюрова Е.А. Попович Н.Н. Федорова Н.А.

		35 пр.	Сиренко Е.В.
4.6.2	Привязка изображений ЭФЗК	600 пр.	Балашова Т.Н.
4.6.3	Администрирование. Резервные копии БД. Устранение сбоев в программе	В течение года	Балашова Т.Н., сектор учёта
4.6.4	Передача информации о музейных предметах в Госкаталог	4800+нов.пост: 400 пр. 330пр. 460 пр. 1000 пр. 830 пр. 780 пр. 1000 пр.	Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Сиренко Е.В. Попович Н.Н. Каюрова Е.А. Федорова Н.А.
4.6.5	Госкаталог: проверка введенной информации. Подготовка информации к передаче	4800+нов.пост	Луцковская Е.Ф.
4.6.6	Выгрузка предметов в Госкаталог	4800+нов.пост	Балашова Т.Н.
4.7	Сканирование, фотографирование предметов		
4.7.1	Новые поступления, из фондов Всего:	6415 пр. 300 пр. 500 пр. 1500 пр. 1200 пр. 800 пр. 550 пр. 1200 пр. 35 пр. 30 пр. 30 пр. 30 пр. 30 пр. 30 пр. 30 пр. 15 пр. 15 пр. 30 пр. 30 пр. 30 пр. 30пр.	Луцковская Е.Ф. Балашова Т.Н. Смирнов В.С. Сиренко Е.В. Попович Н.Н. Каюрова Е.А. Федорова Н.А. Цветкова А.Ф. Суслева Е.Б. Власова А.В. Карпова Л.В. Пяткова О.В. Грибанова Т.С. Пальцер И.С. Научный сотрудник визит-центра Козицына О.Г. Куклина Н.А. Сыроватская М.С. Научный сотрудник
4.7.2	Фотофиксация предметов для содержания сайта, создания электронного каталога коллекции живописи – 500 предметов	500 пр.	Редактор электронных баз данных, сотрудники отдела
4.7.3	Сканирование предметов из архива В.П.Капустина	2000 пр.	Козицына О.Г.
4.7.4	Сканирование (фотографирование) книг поступлений для Госкаталога	4 книги	Балашова Т.Н.

	(страховые копии)		
5	Экспозиционно-оформительская работа.		
5.1	Выставка «Арктическое вдохновение» -демонтаж	2 декада января	Грибанова Т.С.
5.2	Выставка «Под впечатлением» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	2 декада января - февраль	Власова А.В., Сыроватская М.С., Суслева Е.Б., Карпова Л.В.
5.3	Выставка «Ненокса глазами художников» - демонтаж	2 декада января	Пяткова О.В., Куклина Н.А.
5.4	Выставка «В калейдоскопе памятных дат» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	3 декада января - март	Горбунова Е.В.
5.5	Выставка «Елка нашего детства» -демонтаж	3 декада января	Суслева Е.Б., Власова А.В.
5.6	Выставка «Наследницы Параскевы Пятницы» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	3 декада января - апрель	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
5.7	Выставка «Примите поздравления» - монтаж - топографическая опись -демонтаж	Январь -апрель	Сыроватская М.С.
5.8	Выставка «А.Н.Бурлов – 90 лет со дня рождения». - демонтаж	2 декада января	Смирнов В.С.
5.9	Выставка «Вещи и время» - монтаж - топографическая опись - демонтаж	Январь-февраль	Карпова Л.В.
5.10	Выставка «Во всей красе» - монтаж - акты приема, топографическая опись - демонтаж	Февраль-март	Суслева Е.Б.
5.11	Выставка «Картинная галерея» к 85-летию Северодвинска - монтаж	Март-декабрь	Власова А.В.

	- топографическая опись - демонтаж		
5.12	Выставка «Светлая Пасха» - монтаж - акты приема, топографическая опись - демонтаж	Март-апрель	Куклина Н.А.
5.13	Персональная выставка Ю.Т.Османова «Белая ночь» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие -демонтаж	Май-сентябрь	Власова А.В.
5.14	Выставка «Высота города» к 85-летию Северодвинска - монтаж -открытие -акты и топографическая опись -демонтаж	Май-декабрь	Цветкова А.Ф., сотрудники отдела
5.15	Выставка «Страницы честны, чистых книг...» - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	Май-июнь	Горбунова Е.В.
5.16	Выставки «История ГУЛАГа в судьбах людей»к 85-летию создания Ягринлага - монтаж - акты приема, топографическая опись - демонтаж	3 декада марта-май	Суслева Е.Б.
5.17	Персональная выставка К.Семенова «Этот добрый северный город» - монтаж -акты приема, топографическая опись -открытие -демонтаж	Май-ноябрь	Сыроватская М.С.
5.18	Выставка «Шелестят паруса кораблей» ко дню ВМФ - монтаж - акты приема, топографическая опись - открытие - демонтаж	Июнь-август	Горбунова Е.В.
5.19	Выставка «Феномен В.Пикуля» к 95-летию со дня рождения В.С.Пикуля -- монтаж - акты приема, топографическая опись	Июль-август	Горбунова Е.В.

	- открытие - демонтаж		
5.20	Выставка «Талантливый читатель» - монтаж -открытие -акты и топографическая опись -демонтаж	Август-октябрь	Горбунова Е.В.
5.21	Выставка «Дорогой из Англии» к 470-летию установления русско-английских отношений -монтаж -демонтаж -акты и опись	Август-сентябрь	Научный сотрудник
5.22	Персональная выставка А.Севастьяновой «Грибы говорят» - монтаж -открытие -акты и топографическая опись -демонтаж	Сентябрь-декабрь	Пальцер И.С., Власова А.В.
5.23	Выставка «Школьные годы чудесные» - монтаж -акты и топографическая опись -демонтаж	сентябрь-октябрь	Грибанова Т.С.
5.24	Выставка «Бесценный дар» - монтаж - акты и топографическая опись -демонтаж	Ноябрь-декабрь	Суляева Е.Б., Власова А.В.
5.25	Фотовыставка «Арктическое вдохновение» - монтаж -акты и топографическая опись -открытие -демонтаж	декабрь	Пяткова О.В.
5.26	Передвижные выставки: - «Северные конвои: от матроса до адмирала» в АКМ - «Студеное море – северные рубежи: история обороны Русского Севера» в АКМ - «История города в объективе Капустина» в Центральной библиотеке им.Н.В.Гоголя. - «ЦУМ в объективе В.Капустина» в ЦУМе - «Окса. Нё»	В теч. года июнь-август	Цветкова А.Ф. Власова А.В. Грибанова Н.С.
5.27	Подготовка и создание экспозиции Визит-центра «Музей Белого моря»:	январь-сентябрь	Пальцер И.С.

	- техническое задание на ремонт, переоборудование помещения; - техническое задание на выставочное оборудование; - разработка концепции и ТЭП Визит-центра «Музей Белого моря»; - монтаж экспозиции Визит-центра «Музей Белого моря» - разработка концепции использования дополнительных помещений		Научный сотрудник
5.28	Участие в оформлении декоративной стены в Сквере Ветеранов	Февраль-май	Цветкова А.Ф., Власова А.В.
5.29	Представление музейных предметов: на выставках и экспозициях 1800 пр. (755 – экспозиция, 1045 – выставки).		Сотрудники музея
6.	Научно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность		
6.1	Проведение экскурсий, лекций		
	Экск. 50 200/20 200/20 100 100 200/20 150 100/20 100/20 200/20 100/20 200/20 1700/160		Цветкова А.Ф. Суляева Е.Б. Сыроватская М.С. Власова А.В. Карпова Л.В. научный сотрудник Горбунова Е.В. Пальцер И.С. научный сотрудник Пяткова О.В. Грибанова Т.С. Куклина Н.А. ИТОГО
6.2	Подготовка новых экскурсионных тем, разработка экскурсий по выставкам и сдача в научный архив		
6.2.1	Экскурсия с элементами мастер-класса «Кукла на ладошке» -разработка -освоение	январь	Пяткова О.В., Грибанова Т.С.
6.2.2	Экскурсия с игровыми элементами «Белое море: древность, современность, особенность» -разработка -освоение	январь	Пальцер И.С.
6.2.3	Экскурсия с элементами мастер- класса «Тайна бабушкиного сундука» -разработка -освоение	февраль	Пяткова О.В.
6.2.4	Экскурсия с игровыми элементами «Масленица» - подготовка - освоение	3 декада февраля	Новый сотрудник

6.2.5	Экскурсия с игровыми элементами «Затеи мастериц» - подготовка - освоение	Февраль	Грибанова Т.С.
6.2.6	Экскурсия с игровыми элементами «Жизнь посада Ненокса» - разработка - освоение	март	Грибанова Т.С., Пяткова О.В.
6.2.7	Экскурсия пешеходная «Живая литораль» -подготовка - освоение	Апрель- май	Пальцер И.С., научный сотрудник
6.2.8	Экскурсия «Город Молотовск в годы войны» -освоение	апрель	Горбунова Е.В. , Сыроватская М.С.
6.2.9	Экскурсия с игровыми элементами «100 вопросов о войне» -освоение	февраль	Горбунова Е.В.
6.2.10	Экскурсия с элементами мастер-класса «Пластилиновая лаборатория» -освоение	Январь-февраль	Сыроватская М.С.
6.2.11	Экскурсия с игровыми элементами «Забавы вокруг печки» - освоение	февраль	Сыроватская М.С.
6.2.12	Экскурсия «Обзорная по городу» -освоение	Март-апрель	Горбунова Е.В., Сыроватская М.С.
6.2.13	Экскурсия «Обзорная по музею» -освоение	май	Сыроватская М.С.
6.2.14	Экскурсия с игровыми элементами «Летнее разноцветье» -освоение	Май-июнь	Сыроватская М.С.
6.2.15	Экскурсия с игровыми элементами «Освоение Арктики» -освоение	октябрь	Сыроватская М.С.
6.2.16	Экскурсия с игровыми элементами «Русский северный костюм» -освоение	ноябрь	Сыроватская М.С.
6.2.17	Экскурсия с игровыми элементами «Музейная субмарина» – освоение	май	Научный сотрудник
6.2.18	Пешеходная экскурсия «От Нёноксы до Белого моря» – разработка – освоение	май	Грибанова Т.С., Куклина Н.А., Пяткова О.В.
6.2.19	Экскурсия с игровыми элементами по выставке «Высота города» отдела ЭПР – разработка – освоение	май	Цветкова А.Ф., Сотрудники
6.2.20	Мастер - класс по выставке «Грибы говорят» – разработка	сентябрь	Сыроватская М.С.

	– освоение		
6.2.21	Научный практикум по выставке «Грибы говорят» – разработка – освоение	октябрь	Власова А.В., Пальцер И.С.
6.2.22	Творческий тренинг по выставке «Белая ночь» – разработка – освоение	июль	Власова А.В.
6.3	Открытие выставок (по плану выставочной работы)	В теч. года	Сотрудники музея
6.4	Дни семейного отдыха (по плану на месяц)	Каждую субботу и воскресенье	Сотрудники музея
6.5	Проведение мероприятий, музейных гостиных, акций:		
6.5.1	Численность участников массовых и культурно-образовательных мероприятий – 5594 человек	В течение года	Сотрудники отдела ЭПР
	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	1 декада мая, 9 мая	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.2	Цикл встреч в Визит-центре «Музей Белого моря»: - Мероприятия с привлечением сообществ: Тайбола, САФУ, Звездочка, Ягринская гимназия, Ягринская школа искусств, ВНИРО. - Лекции про Плавающий университет с приглашенными лекторами САФУ.	В течение года	Пальцер И.С., научный сотрудник
6.5.3	Цикл музейных гостиных, посвященных 85-летию г.Северодвинска - гостиная по мотивам литературных рассказов и воспоминаний о АПЛ проекта 667А (ко Дню подводника) - гостиная, посвященная 85-летию со дня организации Ягринлага - встреча «На берегу моря» (знакомство с литоралью) - гостиная «По страницам произведений В.С.Пикуля» - гостиная «Пушкин и Север» - гостиная «Мифы и легенды Северодвинска» - гостиная «Самодельные художники»	Март Апрель Июнь Июль сентябрь Октябрь ноябрь	Горбунова Е.В., Карпова Л.В. Суслева Е.Б. Пальцер И.С., научный сотрудник Горбунова Е.В., Карпова Л.В. Горбунова Е.В. Цветкова А.Ф. Власова А.В.
6.5.4	Международный день музеев	май	все сотрудники музея
6.5.5	Акция «Ночь в музее»	май	Все сотрудники музея
6.5.6	Работа музейной площадки на акции «Ночь искусств»	ноябрь	все сотрудники музея
6.5.7	Мероприятия к Дню села (филиал музея в с.Ненокса)	июль	Сотрудники филиала
6.5.8	Цикл открытий выставок в соответствии с планом выставочной работы	В течение года	Сотрудник отдела ЭПР
6.5.9	Цикл встреч и лекций на передвижных выставках	В течение года	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.10	Музыкальные импровизации на выставке «Грибы говорят»	Сент - декабрь	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.11	Арт-медиа по выставке «Грибы говорят»	Сент - декабрь	Сотрудники отдела ЭПР
6.5.12	Численность участников массовых и культурно-образовательных	В течение года	Сотрудники отдела ЭПР

	мероприятий – 5594 человек		
6.6	Мероприятия в филиале музея в селе Ненокса:		
6.6.1	Рождество в Нёноксе	6 января	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
6.6.2	«Масленица» в Неноксе	февраль	Грибанова Т.С., Пяткова О.В.
6.6.3	Музыкально-просветительская программа народного хора «Поморская жемчужина, посвященная 8 марта	март	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
6.6.4	Музыкально-просветительская программа народного хора «Поморская жемчужина, посвященная 9 мая	май	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
6.6.5	Открытие выставки «Окса.нё»	июнь	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
6.6.6	Детский день в музее «Тайны солеварни»	июль	Пяткова О.В., Куклина Н.А.
6.6.7	Мероприятие к дню села	июль	Куклина Н.А., Пяткова О.В.
6.6.8	Музыкально-просветительская программа фольклорных коллективов «На Поварской слободе» и «Усолъе»	август	Грибанова Т.С., Куклина Н.А.
6.6.9	«День солевара» в Нёноксе	октябрь	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Грибанова Т.С.
6.7	Фотографирование	В течение года	Редактор электрон. баз данных, Козицына О.Г.
	Видеоподкасты, посвящённые открытию выставок (3-5 минутные беседы с экспертами).	в течение года	Козицына О.Г.
7	Научно-методическая работа		
7.1	Проведение семинаров для методистов детских садов; преподавателей, зам. директоров школ ГОРУО	В теч. года	Карпова Л.В. Сотрудники отдела ЭПР
7.2	Прослушивание и рецензирование экскурсий, лекций, игровых занятий	В теч. года	сотрудники
7.3	Участие в городских, региональных мероприятиях:		
7.3.1	Городская научно-практическая конференция школьников «Юность Северодвинска». Работа в составе экспертной комиссии	февраль	Сусяева Е.Б.
7.3.2	XVII городской конкурс экскурсоводов музеев образовательных организаций. Работа в составе экспертной комиссии	февраль	Поздеева Т.Н.
7.3.3	XII областной конкурс экскурсоводов музеев образовательных организаций. Работа в составе экспертной комиссии	март	Поздеева Т.Н.
7.3.4	День семейного отдыха «День Воды» к Всемирному дню водных ресурсов (22 марта)	март	Сусяева Е.Б.
7.3.5	Международный день птиц – День птиц в музее	апрель	Власова А.В.
7.3.6	День семейного отдыха «День земли» к Всемирному Дню земли (22 апреля)	апрель	Сусяева Е.Б.
7.3.7	Межмуниципальная олимпиада по судостроению	октябрь-декабрь	Карпова Л.В.
7.3.8	Международный день музеев, акция «Ночь в музее»	май	все сотрудники музея
7.3.9	Работа музейной площадки на акции «Ночь искусств»	ноябрь	Все сотрудники
8	Повышение квалификации; командировки		
8.1.1	Участие в онлайн-семинарах, мастер-классах, видеолекциях, курсах по	Январь- декабрь	Сотрудники отдела ЭПР и филиала

	<p>следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижение музея в интернет-пространстве; - работа с городским сообществом; - выставочная деятельность; - новые виды культурно-образовательной деятельности музея; - сохранение и исследование городской истории 		
8.1.2	Участие во Всероссийском проекте Министерства культуры Российской Федерации «Музейные маршруты России» (г.Архангельск)	Март-май	Цветкова А.Ф., Карпова Л.В.
8.1.3	Работа в Государственном архиве Архангельской области, в Северодвинском городском архиве. Выявление материалов по научной теме	В течение года	Грибанова Т.С.
8.1.4	в Архангельск: по вопросам реставрации	В течение года	Луцковская Е.Ф.
8.1.5	в Архангельск. Библиотека Добролюбова. Консультации по описанию книг.	В течение года	Попович Н.Н.
8.1.6	Архангельск. Библиотека Добролюбова.	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
8.1.7	Архангельск. Архангельское отделение Союза художников России	В теч. года	Власова А.В.
8.2	Участие в научно-практических конференциях, чтениях:		
8.2.1	Участие в научно-практических конференциях с докладами по научной теме.	В течение года	Сотрудники
8.2.2	Проведение научно-практической конференции на базе музея	Октябрь-ноябрь	Поздеева Т.Н., все сотрудники
8.2.3	Оказание методической помощи сотрудникам других музеев, учреждений и организаций	В течение года	Поздеева Т.Н., сотрудники
9	Издательская и информационная деятельность		
9.1	Создание макетов рекламной продукции музея	В течение года	Козицына О.Г., редактор электронных баз данных
9.2	Макеты афиш, флаеров к мероприятиям, проводимых в филиале музея в с. Нёнокса	В течение года	Грибанова Т.С., редактор электронных баз данных
9.3	<p>Обновление контента сайта</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка планов, отчетов, документов в соответствующие графы - ведение рубрики «новости», - установка афиш и анонсов, - наполнение вкладок, дополнение вкладок по коллекциям 	В течение года	Козицына О.Г., редактор электронных баз данных
9.4	<p>Работа с сайтом «Ой, смотрите, это Я!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирование изображений (10 тыс.) - обработка и подготовка изображений для сайта - установка на сайт - модерация комментариев 	Январь - декабрь	Козицына О.Г., Карпова Л.В., Цветкова А.Ф., редактор электронных баз данных
9.5	Подготовка содержания для нового сайта – виртуального музея города	Январь-декабрь	Козицына О.Г., редактор электронных баз

	<p>трудовой доблести (по двум историческим периодам – 1936-1941 гг, 1941-1945 гг.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание статей (24), - разработка содержание, съемка, монтаж видеороликов (24) - разработка содержание, запись и монтаж аудиозаписей (24) 		данных, сотрудники отдела ЭПР
9.6	"Спецпроект "Основание города" (виртуальная выставка)". К 85-летию Северодвинска -	февраль-май	Козицына, Цветкова
9.7	<p>Проектирование, верстка, дизайн, программирование, тестирование и ввод в эксплуатацию нового сайта – виртуальный музей города трудовой доблести.</p> <p>Подготовка содержания для 7 периодов, наполнения вкладок «образовательная среда».</p>	Апрель-декабрь (при финансировании)	Козицына О.Г., редактор электронных баз данных, сотрудники отдела ЭПР
9.8	Ведение соц. сетей Вк, Одноклассники	В теч. года	Козицына О.Г., Карпова Л.В., Пальцер И.С.
9.9	Разработка задач и написание легенды для межрегионального конкурса Арктический хакатон. Отчет по совместной работе по проектам с Кванториумом.	Январь-апрель	Пальцер И.С.
9.10	Публикации статей по научным темам в периодической печати, в сборниках конференций.	в т.г.	Все хранители
9.11	Подготовка информации для постоянной рубрики "Люди нашего города" в группе "СЕВЕРОДВИНСК. РФ" в социальной сети ВКонтакте.		Смирнов В.С.
9.12	Публикации в рубрике "Кто есть кто в истории Северодвинска"	в т.г.	Федорова Н.А.
9.13	<p>Обзоры музейных коллекций на сайте музея:</p> <p>История на створках портсигара</p> <p>Советская спичечная этикетка первой половины 1960-х гг.</p> <p>К 470-летию начала русско-английских торговых и дипломатических отношений</p> <p>Визит президента Бориса Ельцина в Северодвинск Военные билеты в фондах музея</p>	Февраль Апрель Май Июль октябрь	Балашова Т.Н. Сиренко Е.В. Попович Н.Н. Смирнов В.С. Федорова Н.А.
10	Научная библиотека		
10.1	Комплектование	В течение года	Горбунова Е.В.
10.2	Обработка книжного фонда, подготовка отдельных изданий к списанию	В течение года	Горбунова Е.В.
10.3	Расстановка, составление списков и топографических описей	В течение года	Горбунова Е.В.
10.4	Работа с посетителями, книговыдача	В течение года	Горбунова Е.В.
11	Научный архив		
11.1	Комплектование. Формирование и регистрация новых дел по архивным правилам.	в теч. года	Федорова Н.А.
11.2	Выдача сотрудникам. Возврат. Расстановка по местам хранения	в теч. года,	Федорова Н.А.

		по запросам	
11.3	Ведение электронной версии НА и постепенный перевод списка дел в EXCEL	в теч. года	Федорова Н.А.
11.4	Расстановка дел в новом оборудовании, формирование новой топографической описи	2 квартал 2-4 квартал	Федорова Н.А.
11.5	Подсчет общего количества дел НА за полгода, год	июль, декабрь	Федорова Н.А.
12	Маркетинг и менеджмент, проектная деятельность		
12.1	Анализ предложений организаций, фондов, государственных органов о проведении конкурсов по проектам, программам	В течение года	Карпова Л.В.
12.2	Информирование сотрудников музея о возможности осуществления проектов и программ	В течение года	Карпова Л.В.
12.3	Корректировка цен и расценок на услуги музея	февраль	Цветкова А.Ф., Грибанова Т.С.,
12.4	Организация работы с партнёрами музея, работа по привлечению потенциального посетителя: - Посещение методических объединений в информационно-методическ. Центре УО, информирование учителей о планах работы	В течение года	Карпова Л.В.
12.5	Организация рекламы, радио и телепередач, статей в газеты и журналы, выступления с целью привлечения посетителей	В течение года	Карпова Л.В., Козицына О.Г.
12.6	Ведение постоянной рубрики «Радиоэкскурсия» на радио Бизнес ФМ. К 85-летию г. Северодвинска.	В теч. года 1 раз в неделю	Цветкова А.Ф., Карпова Л.В.
12.7	Администрирование, редактирование, поддержка жизнеобеспеченности сайтов музея, размещение информации в социальных информац. Сетях	В течение года	Козицына О.Г., Карпова Л.В., редактор электронных баз данных
12.8	Анонсирование мероприятий на ЕИПСК, сайтах МКРФ, Культура РФ, http://culture29.ru/ . А также http://www.pomorland.travel/ и сайте администрации Северодвинска	В течение года	Карпова Л.В.
12.9	Работа с представителями туристических фирм по мероприятиям и экскурсиям в Неноксе	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
12.10	Работа в рамках сотрудничества Ассоциации соляных городов России	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
12.11	Участие в реализации долгосрочного проекта Администрации Северодвинска «Повышение доступности историко-культурного наследия села Нёнокса».	В течение года	Грибанова Т.С., Пяткова О.В., Куклина Н.А.
12.12	Ведение мероприятий по Пушкинской карте (мониторинг, установка, отчетность)	В течение года	Карпова Л.В., Сыроватская М.С.
12.13	Создание линейки сувенирной продукции. Создание макетов рекламной продукции визит-центра «Музей Белого моря»	В течение года	Пальцер И.С., научный сотрудник
13	Проектная деятельность		
13.1	Написание заявок на грантовые конкурсы разных уровней	В течение года	Карпова Л.В., Цветкова А.Ф.
13.2	Реализация проекта «Музейный цех»		Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., Власова А.В.,

	<ul style="list-style-type: none"> - круглый стол, старт проекта (участники - музеи образовательных учреждений) - проведение конкурса для участия в образовательной площадке - методическая площадка (12 занятий) «Музейный цех» - летняя музейная школа, выездная сессия «Музейный цех» - консультации и участие в реализации проектов музеев образовательных учреждений, подведение итогов проекта 	<p>Февраль</p> <p>Февраль-март Апрель-май 1-7 июня Август-октябрь</p>	Козицына О.Г., Суслева Е.Б.
13.3	<p>Реализация проекта «Ой, смотрите, это Я!»</p> <p>- подведение итогов, составление содержательного и финансового отчета</p>	январь	Цветкова А.Ф.
13.4	<p>Реализация проекта «Визит-центр «Музей Белого моря»</p> <p>Первый этап: сбор и знакомство с городскими сообществами (музейное, научное, творческое, экологическое и др.) и определение плана мероприятий; проведение брейнштормов с сообществами, обсуждение идей концепции визит-центра; проведение консультаций с экспертами по предложенным идеям; разработка совместными усилиями проект визит-центра; освещение мероприятий в СМИ; презентация и обсуждение итогового проекта.</p> <p>Второй этап: ремонт зала визит-центра; монтаж экспозиции; разработка программы мероприятий; освещение мероприятий в СМИ.</p> <p>Третий этап: открытие визит-центра; организация и проведение мероприятий на базе визит-центра совместными усилиями городских сообществ (музейного, научного, творческого, экологического и пр.); освещение мероприятий в СМИ; совместный анализ итогов проделанной работы, анализ роли каждого из сообществ в реализации проекта.</p>	<p>Март-май</p> <p>Июнь-сентябрь</p> <p>Сентябрь - ноябрь</p>	Пальцер И.С., научный сотрудник, Цветкова А.Ф.
13.5	<p>В СЛУЧАЕ ПОДДЕРЖКИ ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ (сроки объявления результатов 31 марта)</p> <p>Реализация проекта «Теория шести рукопожатий» - создание виртуального музея города трудовой доблести</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение «Краеведческий десант» - проведение цикла молодежных творческих вечеров «Культпрочтения» (10 событий) - подготовка специального выпуска газеты «Северный рабочий» с воспоминаниями ветеранов - разработка на основе собранного материала содержания для виртуального музея (60 статей, 60 аудиозаписей, 60 видеороликов) 	<p>Апрель-май Апрель-май</p> <p>Апрель-июнь</p> <p>Июнь -июль</p>	Козицына О.Г., редактор электронных баз данных, Цветкова А.Ф., Карпова Л.В., сотрудники отдела ЭПР

	- программирование и верстка виртуального музея - запуск и презентация виртуального музея для горожан, отдельно для школьников города и педагогов (использование как образовательный ресурс) - проведение «Краеведческого десанта»	Май- сентябрь Сентябрь- октябрь ноябрь	
13.6	Работа по проектам совместно с преподавателями и учащимися Кванториум Северодвинск, объединение/квантум: промдизайн и VR/AR-квантум.	В течение года	Грибанова Т.С.
14	Финансово-экономическая деятельность		
14.1	Составление проекта сметы расходов и муниципального задания на 2023 год (по бюджетным и внебюджетным средствам)	Май-июнь	Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Заиграева В.В., Попова Т.В., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
14.2	Экономические расчёты по лимитам коммунальных услуг	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.3	Контроль за исполнением сметы расходов на 2023 год	В течение года	Поздеева Т.Н., Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.4	Заключение договоров на 2023 год	В течение года	Попова Т.В.
14.5	Текущая финансовая деятельность		
14.5.1	Ведение бухгалтерского учёта основных средств, материально-производств. запасов, денежных средств и др. материальных ценностей	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.2	Ведение расчётов с контрагентами по хозяйственным договорам	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.3	Начисление и выплата заработной платы	Ежемесячно	Елисеева А.А.
14.5.4	Применение и ведение унифицированных форм первичной учётной документации, регистров бухгалтерского учёта	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.5	Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчётности хозяйственных операций	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.6	Организация налогового учёта доходов, расходов, имущества и иных объектов статистической отчётности	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В.
14.5.7	Оформление авансовых отчётов	В течение года	Елисеева А.А.
14.5.8	контроль по использованию лимитов и по выполнению обязательств по платежам за коммунальные услуги	В течение года	Елисеева А.А., Заиграева В.В., Попова Т.В.
15	Хозяйственная работа. Обслуживание зданий и территории музея		
15.1.1	Проведение периодического медицинского осмотра	4 квартал	Попова Т.В.
15.1.2	Повышение квалификации на курсах по охране труда, обучение пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим	в течение года	Попова Т.В.
15.1.3	Проведение инструктажа по электробезопасности с неэлектротехническим персоналом	в течение года	Попова Т.В.
15.1.4	Подготовка и предоставление необходимой документации по запросу надзорных органов и контролирующих организаций	в течение года	Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Елисеева А.А.
15.1.5	Обеспечение организации общественных и музейных мероприятий	в течение года	Поздеева Т.Н., Попова Т.В.,
15.1.6	Проведение мероприятий по охране труда, в т.ч. проведение инструктажей	в соответствии с	Попова Т.В.,

		планом на 2023 год по охране труда	Поздеева Т.Н., руководители структурных подразделений
15.1.7	Формирование рабочей и отчетной документации, в том числе: - Статистический отчет по форме № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за 2022 год (разделы 2,3,4,5) с пояснительной запиской по корректировке показателей; - Энергодекларация «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» за 2022 год с размещением в системе ГИС «Энергоэффективность»; - Статистический отчет по форме № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживанию, транспортировке и размещении отходов производства и потребления» за 2022 год; - Годовой и квартальные отчеты по энергосбережению за 2022 год с размещением в комплексной информационно-аналитической системе (КИАС).	декабрь февраль январь в течение года – ежеквартально, январь 2023	Попова Т.В.
15.1.8	Проведение годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств в МБУК «СГКМ»	в течение года	Попова Т.В., Елисева А.А.
15.2	Обслуживание зданий и территории музея		
15.2.1	Выполнение мероприятий по муниципальной программе «Развитие сферы культуры МО «Северодвинск»	в течение года	Елисева А.А., Поздеева Т.Н., Попова Т.В.
15.2.2	Выполнение мероприятий по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах городского хозяйства муниципального образования «Северодвинск»	в течение года	Елисева А.А., Попова Т.В.
15.2.3	Контроль за техническим состоянием зданий, территорий, техническое обслуживание внутренних инженерных сетей и оборудования системы отопления и горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, противопожарного водоснабжения, электроснабжения	в течение года	Попова Т.В.
15.2.4	Благоустройство территории музея, филиала (уборка снега, подрезка кустарника, покос травы, оформление клумб), в том числе на субботниках, акциях	в течение года	Попова Т.В., Грибанова Т.С.
15.2.5	Подготовка здания к осенне-зимнему сезону	2, 3 квартал	Попова Т.В.
15.3	Обеспечение оборудованием и оргтехникой, расходными материалами		
15.3.1	Организация обслуживания локально-вычислительных сетей	по мере необходимости	Елисева А.А., Попова Т.В.
15.3.2	Контроль за техническим состоянием оргтехники	в течение года	Попова Т.В.
15.3.3	Обеспечение канцтоварами, хозтоварами, электрооборудованием,	по мере	Елисева А.А., Попова Т.В.

	сопутствующими товарами к оргтехнике	необходимости	
15.3.4	Приобретение оргтехники, оборудования, в т.ч. по муниципальной программе	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.3.5	Мероприятия по выбытию снятых с учета основных средств	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В.
15.4	Транспортные услуги		
15.4.1	Обеспечение транспортом для перевозки музейных предметов по городу и в фондохранилище.	по мере необходимости	Попова Т.В., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф.
15.5	Обеспечение пожарной безопасности, безопасности при ЧС и терроризма		
15.5.1	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности по отдельному плану, в т.ч. обучение должностных лиц и проведение инструктажей, тренировок по эвакуации	в течение года	Елисеева А.А., Попова Т.В., Поздеева Т.Н., Луцковская Е.Ф., Цветкова А.Ф., Грибанова Т.С.
15.5.2	Проведение инструктажей по теме: «Действие сотрудников в случае угрозы терроризма»	ежеквартально	Попова Т.В.
15.5.3	Комиссионное проведение контрольных рейдов по безопасности здания	март и сентябрь	Попова Т.В., Поздеева Т.Н.
15.5.4	Проведение вводного, повторного инструктажа по гражданской обороне	в течение года	Попова Т.В.
15.5.5	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне	В течение года	Попова Т.В.
15.5.6	Проведение мероприятий по охране труда, в т.ч. обучение должностных лиц, подготовка работающих, проведение тренировок	По отдельному плану	Попова Т.В., руководители структурных подразделений
15.6	Санитарные дни.	1 пятн. месяца	Все сотрудники
15.7	Дежурство по музею и по фондам	по графику	Поздеева Т.Н., все сотрудники